



ФОНД ЗАЩИТЫ
ПРАВ ГРАЖДАН –
УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
публично-правовой компании «Фонд
защиты прав граждан - участников
долевого строительства»
от 22.11.2017 №2/2 (в редакции с изм.
протокол от 25.04.2018 № НС-2/2018,
от 25.10.2018 № НС-6/2018)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИЕЙ «ФОНД ЗАЩИТЫ ПРАВ ГРАЖДАН –
УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

Оглавление

1. Термины и определения, используемые в Положении
2. Цели и предмет регулирования Положения, принципы осуществления закупок товаров, работ и услуг
3. Информационное обеспечение закупки
4. Планирование закупочной деятельности
5. Особенности осуществления Агентством закупочной деятельности, осуществляемой в интересах Фонда
6. Организация работы закупочной комиссии
7. Определение (обоснование) Начальной цены договора
8. Особенности планирования сроков исполнения договора
9. Особенности реализации равного доступа к участию в закупках
10. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства
11. Порядок обеспечения прозрачности и публичности закупок
12. Способы закупки
13. Извещение о проведении конкурентной закупки и документация о закупке
14. Правила описания объекта закупки
15. Требования к участникам конкурентных закупок
16. Заявка на участие в конкурентной закупке
17. Порядок оценки заявок на участие в закупке, критерии и их величина
18. Особенности участия в закупке коллективных участников
19. Открытый аукцион
20. Порядок проведения открытого конкурса (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме)
21. Двухэтапный конкурс (конкурс проектов)
22. Запрос цен в упрощенной форме
23. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
24. Особенности выплаты (предоставления) авансов по договорам
25. Обеспечение заявки на участие в закупке
26. Механизмы антидемпинговой защиты
27. Требования, предъявляемые к банковской гарантии
28. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок
29. Порядок заключения договора
30. Исполнение договора
31. Изменение договора
32. Гарантии (обеспечения) исполнения договора.
33. Порядок принятия решений Единой закупочной комиссией
34. Специальная закупочная комиссия
35. Порядок подготовки проведения закупки
36. Порядок подготовки протоколов, составленных в ходе проведения закупки, отчетов о результатах проведения открытых запросов цен в упрощенной форме, ответов на запросы о разъяснении положений документации о закупке, Приглашения
37. Порядок подготовки проектов договоров после подведения итогов по закупке, а также их регистрации
38. Переходные положения

Статья 1. Термины и определения, используемые в Положении

ППК «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» - Фонд;

Агентство – Акционерное общество «Агентство ипотечного жилищного кредитования»;

аутсорсинг – передача Агентством на основании договора определенных бизнес-процессов на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области;

ОЕИР – организация единого института развития в жилищной сфере, которая создана Агентством, либо в отношении которого Агентство осуществляет функции по управлению и/или сопровождению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, заключаемый заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика для нужд заказчика с одним или несколькими лицами, устанавливающее их взаимные права и обязанности;

ЕИС – совокупность информации о закупках, предусмотренной в том числе Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Закон о закупках – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. Федеральных законов от 06.12.2011 N 401-ФЗ, от 30.12.2012 N 324-ФЗ, от 07.06.2013 N 115-ФЗ, от 02.07.2013 N 160-ФЗ, от 21.12.2013 N 379-ФЗ, от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 12.03.2014 N 26-ФЗ, от 29.12.2014 N 458-ФЗ, от 29.06.2015 N 156-ФЗ, от 29.06.2015 N 159-ФЗ, от 29.06.2015 N 210-ФЗ, от 13.07.2015 N 249-ФЗ, от 05.04.2016 N 104-ФЗ, от 03.07.2016 N 236-ФЗ, от 03.07.2016 N 321-ФЗ, от 28.12.2016 N 474-ФЗ, от 07.06.2017 N 108-ФЗ);

Постановление № 908 - постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;

Постановление №932 – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

Постановление № 925 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

Постановление № 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

заказчик – ППК «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»;

инициатор закупки – Фонд, который осуществляет подготовку заявки на проведение закупки в рамках своей компетенции, в соответствии с лимитом, выделенных ему денежных средств, а также совершает иные действия в ходе осуществления закупки в порядке, установленном настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика;

закупка – совокупность действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика, направленных на заключение и исполнение договора (договоров) для

удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах;

цель осуществления закупки – удовлетворение потребности заказчика в товарах, работах, услугах для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных учредительными документами, долгосрочными программами и стратегиями развития, поручениями коллегиальных органов заказчика, поручениями органов исполнительной власти Российской Федерации, поручениями, решениями, директивами Правительства Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами заказчика;

документация о закупке – комплект документов, в установленном порядке согласованных и утвержденных, содержащих информацию об объекте и предмете договора, требованиях к участникам закупки и иным сведениям в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

заявка на участие в закупке – комплект документов, состав и требования к которому определяется в документации о закупке;

извещение – документ, информирующий участников закупок о проведении закупки товаров, работ, услуг;

закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях принятия решений при проведении закупок и осуществляющий работу в соответствии с настоящим Положением, в том числе единая закупочная комиссия и специальная закупочная комиссия;

лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг при осуществлении закупки, в отношении которых заказчиком отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, в отношении которой заключается отдельный Договор;

совместная закупка товаров, работ, услуг – закупка товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Фонда, Агентства и/или ОЕИР в одних и тех же товарах, работах, услугах, организатором которой является Агентство и которая проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном настоящим Положением;

организатор закупки – Агентство, осуществляющее для нужд Фонда, Агентства и/или ОЕИР закупку товаров, работ, услуг, в том числе путем проведения совместных закупок;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (начальная цена договора) – начальная (максимальная) цена договора (цена лота); начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги с указанием предельной цены договора (лота); формула цены договора; информация об ином порядке определения цены договора;

начальная (максимальная) цена договора (лота) – предельно допустимая цена договора (лота), обоснованная в соответствии с требованиями статьи 7 настоящего Положения и не превышающая лимит денежных средств, предусмотренный статьей расходов в бизнес-плане деятельности (плане деятельности) заказчика для осуществления закупки и обоснованная в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

предельная цена договора (лота) – лимит денежных средств, предусмотренный статьей расходов в бизнес-плане деятельности (плане деятельности) заказчика для осуществления закупки, обоснованный в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

план закупки – документ заказчика, устанавливающий последовательность мероприятий по закупке товаров, работ, услуг в течение планируемого периода времени для обеспечения деятельности заказчика, соответствующий настоящему Положению;

план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции – документ заказчика, устанавливающий последовательность мероприятий по закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в течение планируемого периода

времени для обеспечения деятельности заказчика, соответствующий настоящему Положению;
официальный сайт – официальный сайт заказчика и (или) организатора закупки в телекоммуникационной сети «Интернет»;

электронная площадка – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, с которым заключен договор;

заявка на проведение закупки – внутренний документ, утвержденный Инициатором закупки в порядке, установленном настоящим Положением, включающий:

- информацию о закупаемых товарах, работах, услугах (далее также - объект закупки);

- информацию о статье расходов в бизнес-плане деятельности (плане деятельности) заказчика;

- требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, установленные в пункте 3 части 9, пункте 1 части 10 статьи 4 Закона о закупках, которые не приводят к необоснованному ограничению числа участников закупки;

- требования, предъявляемые к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- в случаях, предусмотренных настоящим Положением, предлагаемые Инициатором закупки критерии оценки заявок на участие в закупке величины значимости этих критериев, а также обоснование необходимости установления содержания указанных критериев;

- информация о возможности проведения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обоснование цели осуществления закупки с указанием информации о причинах невозможности или целесообразности самостоятельного выполнения работ и/или оказания услуг, являющихся объектом закупки, собственными силами заказчика;

- определение (обоснование) начальной цены договора с приложением документов, подтверждающих такое обоснование;

- в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обоснование выбора способа осуществления закупки, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в качестве стороны по договору;

- в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, указанные в пункте 7 статьи 23 настоящего Положения;

- в случаях, предусмотренных настоящим Положением, проект договора, согласованный в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 2. Цели и предмет регулирования Положения, принципы осуществления закупок товаров, работ и услуг

1. Настоящее Положение утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации во исполнение Закона о закупках и применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика.
2. Настоящее Положение устанавливает принципы, правила и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика.
3. Целями регулирования настоящего Положения являются:
 - 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
 - 2) эффективное использование денежных средств;
 - 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика и стимулирование такого участия;
 - 4) развитие добросовестной конкуренции;
 - 5) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
 - 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
4. На основании Закона о закупках настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках. Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства» лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.
5. Организация, планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Фонда осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) информационная открытость закупки;
 - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
 - 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
 - 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок;
 - 5) исчерпывающая регламентация основных решений, процедур и порядка организации закупок товаров, работ и услуг, позволяющая сократить риски принятия субъективных решений;
 - 6) безусловное соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупочной деятельности и следование лучшим практикам в этой области;
 - 7) применение экономически и организационно-обоснованных требований к конкретным видам закупок, включая способы закупок, порядок, сроки и условия планирования и организации закупок, обоснования Начальной цены и иным факторам;
 - 8) использование мер по повышению надежности и обязательности исполнения взаимных обязательств Поставщика и заказчика по договору;
 - 9) отсутствие конфликта интересов, личной (иной) заинтересованности сотрудников заказчика, организатора закупок, а также членов закупочной комиссии, проведение антикоррупционных мероприятий.
 - 10) недопущение осуществления сотрудниками заказчика, организатора закупки, а также членами закупочной комиссии, координации деятельности участников закупок;
 - 11) плановое и поэтапное замещение закупки иностранных товаров, работ, услуг закупкой, эквивалентной по техническим характеристикам и потребительским свойствам, российских товаров, работ, услуг, используемых при осуществлении инвестиционных продуктов и текущей деятельности, исходя из принципов экономической целесообразности и технологической обоснованности.

Статья 3. Информационное обеспечение закупки

1. Размещение в ЕИС настоящего Положения, информации о закупке, размещение которой предусмотрено Законом о закупках, осуществляется в соответствии с требованиями указанного федерального закона, Постановления № 908, Постановления № 932, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими размещение настоящего Положения, информации о закупке, а также настоящим Положением.

2. Заказчик, организатор закупки вправе (за исключением случаев, указанных в части 3 настоящей статьи) также разместить в сети «Интернет» на официальном сайте информацию и документы, указанные в настоящей статье, в том числе:

- настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение;
- план закупки, а также изменения вносимые в план закупки;
- план закупки инновационной продукции;
- информацию о закупке, размещение которой предусмотрено в ЕИС Законом о закупках;
- дополнительную информацию о закупочной деятельности заказчика, в том числе внутренние нормативными документы заказчика, регулирующие порядок работы закупочной комиссии, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности, а также статистическую информацию о результатах закупочной деятельности заказчика;
- сведения, указанные в части 19 статьи 4 Закона о закупках.

3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.3 статьи 14 настоящего Положения, заказчик, организатор закупки размещает в сети «Интернет» на официальном сайте в разделе о закупочной деятельности:

- извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора не позднее одного рабочего дня со дня их размещения в ЕИС

и

- сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты размещения извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора на официальном сайте.

Статья 4. Планирование закупочной деятельности

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется путем разработки, утверждения, реализации Плана закупки и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

2. Формирование Плана закупки и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (внесение в них изменений) осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением № 932.

3. Планирование закупочной деятельности является неотъемлемой, обязательной частью закупочной деятельности.

4. Целью разработки Плана закупки является обеспечение наилучших условий удовлетворения нужд заказчика при максимальной эффективности использования финансовых ресурсов.

5. Задачами разработки Плана закупки являются:

- 1) полнота учета нужд заказчика, учитывающих все потребности, необходимые для наиболее эффективного исполнения соответствующих задач;
- 2) достоверность и информативность данных, включаемых в План закупки;
- 3) публичность, прозрачность и информативность Плана закупки, обеспечивающие возможность заблаговременной подготовки потенциальных участников закупки для расширения возможностей выбора наиболее эффективных предложений для удовлетворения

нужд заказчика.

6. Задачами Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, помимо указанных для Плана закупки, являются:

1) повышение эффективности деятельности Фонда за счет внедрения инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

2) сокращение издержек Фонда будущих периодов.

7. В случае, если планируемый срок исполнения обязательств по договору выходит за рамки очередного финансового года, то сведения о такой закупке включаются в План на весь соответствующий период.

8. Исходя из целей осуществления закупок План закупки формируется на срок не менее чем один год, а План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции - на пять лет.

При этом План закупки и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции утверждаются Генеральным директором Фонда или уполномоченным им лицом и размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года.

9. Подготовка закупок осуществляется строго в соответствии с Планом закупки и (или) Планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

10. Извещение о проведении закупки не может быть размещено, если оно не соответствует Плану закупки и (или) Плану закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в части:

10.1. предмета договора (за исключением незначительных уточнений технического характера);

10.2. минимальных требований к закупке (за исключением незначительных уточнений технического характера);

10.3. сведений о начальной цене (в случае, если цена не меняется более чем на 10 процентов);

10.4. сроков, исполнения обязательств по договору.

11. В случае если условия, указанные в утвержденном плане, не соблюдаются, извещение и документация о закупке размещаются только после внесения соответствующих изменений в План закупки и (или) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

12. Условиями изменения Плана закупки и (или) Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции являются:

12.1. изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора;

12.2. изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;

12.3. необходимость внесения изменений в сведения, предусмотренные пунктом 1 Требований к форме плана закупки товаров, (работ, услуг), утвержденных Постановлением № 932.

12.4. необходимость внесения изменений, предусмотренных настоящим Положением.

13. При формировании Плана закупки учитываются особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным Постановлением № 1352.

14. План закупки и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции формируются с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

15. Корректировка плана закупки и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции осуществляется планово раз в квартал, а также по мере необходимости.

16. При планировании закупок в рамках отдельного самостоятельного структурного подразделения запрещается дробление требуемого объема одних и тех же товаров, работ, услуг, необходимого для удовлетворения потребностей структурного подразделения, на несколько процедур закупки с целью преодоления стоимостных ограничений, установленных в настоящем Положении для разных процедур закупки.

Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и начальной цены договора при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции, работ, услуг.

Статья 5. Особенности осуществления Агентством закупочной деятельности, осуществляемой в интересах Фонда

1. Агентство вправе оказать услуги по организации и проведению закупочной процедуры товаров, работ, услуг для нужд Фонда.

2. Права, обязанности и ответственность Агентства и Фонда при оказании Агентством услуги по организации и проведению закупочной процедуры товаров, работ, услуг определяются Положением, иными внутренними нормативными документами Агентства, внутренними нормативными документами Фонда и договором, заключаемым Агентством с Фондом

3. Подготовка и проведение закупки для нужд Фонда осуществляется на основании заявки на проведение закупки, составленной в соответствии со статьей 35 Положения, поступившей в структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности Агентства.

4. Подготовка и проведение закупки для нужд Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами Агентства / Фонда.

5. В случае необходимости удовлетворения в один временной период потребностей в идентичных товарах, работах или услугах Агентство проводит совместную закупку для нужд Агентства, Фонда.

6. Агентство выступает организатором закупки, на которое возлагается обязанность по проведению отбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе утверждению и размещению извещения и документации о закупке, дачи разъяснений положений документации о закупке, прием заявок на участие в закупке, вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке или открытие доступа к заявкам в форме электронных документов, рассмотрение и оценка заявок.

7. Обязанность по описанию объекта закупки, определению (обоснованию) начальной цены договора, подписанию договора возложена на заказчика, для нужд которого заключается договор.

8. Особенностью проведения совместной закупки является:

8.1. указание на несколько начальных цен договора и количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг по количеству заключаемых договоров;

8.2. заключение одним участником по итогам одной закупки договоров с каждым из заказчиков;

8.3. подача участником закупки одной единой заявки на совместную закупку для заключения нескольких договоров с несколькими заказчиками;

8.4. предоставление в адрес организатора закупки участником нескольких обеспечений заявок в соответствующем размере от каждой начальной цены договора (в случае установления указанного требования);

8.5. предоставление в адрес каждого заказчика участником закупки обеспечений исполнения договоров в соответствующем размере от каждой начальной цены договора (в случае установления указанного требования).

Статья 6. Организация работы закупочной комиссии

1. Закупочная комиссия создается решением Генерального директора Фонда или уполномоченного им лица и осуществляет следующие функции:
 - 1.1. утверждение способа закупки, извещения и документации о закупке;
 - 1.2. утверждение (подписание) протоколов, составляемых в ходе закупки;
 - 1.3. согласование возможности заключения договора с единственным Поставщиком, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении;
 - 1.4. иные функции в сфере закупочной деятельности в соответствии с положением о закупочной комиссии, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также внутренними нормативными документами заказчика.
2. Состав закупочной комиссии, в том числе Председатель, его заместитель, а также порядок работы комиссии, утверждается и может быть изменен Генеральным директором Фонда или уполномоченным им лицом.
3. Число членов закупочной комиссии, включая председателя и заместителя председателя закупочной комиссии составляет не менее 5 человек.
4. В число членов закупочной комиссии не могут включаться физически лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций-участников закупки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем организации-участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками организации-участника закупки.
5. Членам закупочной комиссии запрещается участие в координации деятельности Участников закупки, создания преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем предоставления доступа к соответствующей информации.
6. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
7. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании приняли участие не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа членов закупочной комиссии.
8. Решение на заседаниях закупочной комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов закупочной комиссии голос председателя закупочной комиссии считается решающим.
9. В случаях, требующих специальных знаний, отсутствующих у членов закупочной комиссии по решению Генерального директора Фонда или уполномоченного им лица при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок могут привлекаться эксперты, в том числе на возмездной основе, подготавливающие заключения по предмету рассмотрения закупочной комиссии, которые носят рекомендательный характер. При этом указанные эксперты должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением к членам закупочной комиссии.
10. Порядок применения мер, предотвращающих коррупционные проявления при осуществлении закупок сотрудниками заказчика, организатора закупок, членами закупочной комиссии устанавливаются внутренним нормативным документом заказчика, организатора закупки.

Статья 7. Определение (обоснование) Начальной цены договора

1. Определение (обоснование) начальной цены договора призвано обеспечивать качественное формирование Плана закупок, минимизацию рисков недостаточности финансовых ресурсов для удовлетворения нужд заказчика и (или) избыточности средств, направляемых на осуществление закупки, общему повышению доступа, прозрачности деятельности заказчика, а также уровня конкуренции в рамках закупочной деятельности.
2. Определение (обоснование) начальной цены договора осуществляется на основании следующих принципов:
 - 2.1. аргументация выбора метода определения (обоснования) начальной цены договора предмету закупки;
 - 2.2. учет опыта закупок в отчетных периодах;
 - 2.3. использование максимальной информации о ценах на товары, работы и услуги;
 - 2.4. учет прогнозируемых показателей социально-экономического развития;
 - 2.5. достоверность исходных данных, включая возможность их проверки, подтверждения;
 - 2.6. сопоставимость сведений о ценах на товары, работы и услуги, используемых в целях определения (обоснования) начальной цены договора, соответствующим товарам, работам и услугам;
 - 2.7. методологическая обеспеченность процесса обоснования начальной цены договора;
 - 2.8. точность определения потребности заказчика в соответствующих товарах, работах и услугах (в натуральном выражении).
3. Определение (обоснование) начальной цены договора основывается на следующих характеристиках и условиях:
 - 3.1. распространенность, типовой характер товара, работы или услуги, широко представленной на рынке;
 - 3.2. длительность срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 3.3. применимость предпочтений для товаров, работ и услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 3.4. количество потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - 3.5. уровень разницы в рыночных ценах на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги;
 - 3.6. значимость уровня квалификации участника закупки;
 - 3.7. значимость эксплуатационных и иных характеристик закупаемого товара;
 - 3.8. сложность исполнения договора;
 - 3.9. финансовых условий исполнения договора.
4. Методами определения (обоснования) начальной цены договора являются метод сопоставимых рыночных цен, тарифный метод, проектно-сметный метод и затратный метод. Основным методом определения (обоснования) начальной цены договора является метод сопоставимых рыночных цен (далее – Рыночный метод).
5. Использование иных методов определения (обоснования) начальной цены договора может осуществляться только при невозможности применения Рыночного метода или в качестве дополнительных к нему.
6. Рыночный метод заключается в максимально широком использовании отчетных, текущих, прогнозируемых цен на товары, работы и услуги, в том числе с применением сведений о завершенных государственных и муниципальных закупках, а также о закупках в рамках Закона о закупках, сведения о которых размещены в ЕИС.
7. Базой применения данного метода является сопоставление цен на товары, работы и услуги, необходимые для обеспечения нужд заказчика, и однородные идентичные товары, работы и услуги, торгуемые на рынке.
8. Реализация Рыночного метода может осуществляться, в том числе на основе системного сбора, обработки, анализа и актуализации информации о ценах на товары, работы и услуги, необходимые для обеспечения нужд заказчика.
9. В целях применения Рыночного метода организуется мониторинг цен на идентичные

и однородные товары, работы и услуги.

10. Идентичными признаются:

10.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). Незначительные различия во внешнем виде товаров не учитываются;

10.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

11. Однородными признаются:

11.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация производителя товара на рынке;

11.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация подрядчика, исполнителя на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

12. В целях применения Рыночного метода используется информация о рыночных ценах, полученная от Поставщиков, или общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

13. Для применения Рыночного метода используется только информация о рыночных ценах, полученная (в том числе, по электронной почте) не ранее чем за два месяца до даты поступления заявки на проведение закупки в подразделение, осуществляющее закупочную деятельность, не менее чем от трех Поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг. При этом допускается использование информации о рыночных ценах, полученной от одного Поставщика, в случае:

13.1. отсутствия конкуренции на рынке товаров, работ, услуг, закупку которых требуется осуществить для нужд заказчика,

13.2. если получение информации о таких ценах не менее чем от трех Поставщиков невозможно или затруднительно при условии направления заказчиком, организатором закупки в адрес Поставщиков повторного запроса,

13.3. в случае осуществления закупки у единственного Поставщика по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1-2.4, 2.7, 2.9 - 2.11, 2.13 – 2.14, 2.17-2.20, 2.22, 2.26 статьи 23 настоящего Положения, а также при закупке у единственного Поставщика на сумму до 100 тысяч рублей.

14. К общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг относятся, в том числе:

14.1. сведения об исполненных договорах (контрактах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за последние 3 года, по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в размере большем, чем 10% от цены договора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), содержащиеся в ЕИС;

14.2. информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами; о котировках на российских биржах и иностранных биржах, электронных площадках;

14.3. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг, сведения из официальных источников информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

14.4. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

14.5. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка;

14.6. информация, полученная по результатам размещения запроса о предоставлении ценовой информации в печатных изданиях, в ЕИС, на сайте электронной площадки, на официальном сайте, на иных сайтах);

14.7. иные источники информации (при условии раскрытия методологии расчета цен).

15. Определение (обоснование) начальной цены договора осуществляется расчетным путем (среднеарифметически) на основании информации о ценах, полученной из соответствующих источников в соответствии с установленными лимитами денежных средств, предусмотренными на данную закупку. В случае, если начальная цена договора превышает лимит денежных средств, предусмотренных на данную закупку, такая цена устанавливается в размере указанного лимита денежных средств, предусмотренного на данную закупку.

При применении Рыночного метода информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена на основании описания объекта закупки с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В ином случае, значения цен, полученные за отчетный период, подлежат актуализации с учетом прогнозируемого изменения цен для соответствующего периода, в том числе с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, путем применения обоснованных коэффициентов и/или индексов для пересчета.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

16. В случае невозможности применения для обоснования начальной цены договора Рыночного метода возможно использование иных методов, которыми являются тарифный метод, проектно-сметный метод и затратный метод.

В случае невозможности применения для обоснования начальной цены договора вышеуказанных методов, в том числе в связи с принятием в рамках компетенции решения о начальной (максимальной) цене договора постоянно действующим коллегиальным органом Фонда в соответствии с положением о таком органе, заказчик вправе применить иные методы.

16.1. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае Начальная цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

16.2. Проектно-сметный метод применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства. Основанием для применения указанного метода является проектная документация, сметная стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проектно-сметный метод может также применяться при обосновании Начальной цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, а также иные виды работ, услуг в сфере строительства.

16.3. Затратный метод применяется в случае невозможности применения Рыночного, тарифного или проектно-сметного методов или в дополнение к ним. При применении затратного метода с целью подтверждения объективности его результатов необходимо

проведение соответствующей оценки силами заказчика или с привлечением сторонней организации.

Учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Затратный метод может применяться, в том числе для расчета начальной цены договора при проведении двухэтапных конкурсов (конкурсов проектов).

17. В случае, если предметом Договора являются сложные, комплексные, уникальные товары, работы и услуги, обоснование Начальной цены договора может осуществляться с применением нескольких методов.

18. В случае проведения закупки с установлением в проекте договора предельной цены договора и цены единицы товара, работы, услуги определению (обоснованию) подлежит как предельная цена договора, так и цена единицы товара, работы, услуги.

19. В целях установления более подробного порядка и методики определения (обоснования) начальной цены договора заказчиком, организатором закупок может быть утвержден внутренний нормативный документ.

Статья 8. Особенности планирования сроков исполнения Договора

1. Сроки исполнения Договора определяются на основе следующих принципов:

1.1. обоснованность срока исполнения Договора;

1.2. сопоставимость сроков исполнения Договора с аналогичными закупками, Договоры по которым исполнены;

1.3. соответствие нуждам заказчика с точки зрения сроков их (нужд) удовлетворения;

1.4. возможность подготовки потенциального Участника закупки к участию в закупке и исполнению Договора без существенного увеличения затрат на исполнение Договора и (или) снижению качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

1.5. минимизация возможностей ограничения участия иных физических или юридических лиц в закупке только и исключительно на основании установления сроков реализации Договора (в сроки, существенно меньшие, чем по аналогичным закупкам).

2. Обоснованность срока исполнения Договора обеспечивается, в том числе разработкой модели, технологии исполнения Договора, учитывающего каждый этап его реализации и осуществление соответствующих действий по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

3. Форма обоснования сроков исполнения Договора может быть утверждена внутренними нормативными документами заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Сопоставление сроков исполнения Договора осуществляется на основании оценки хода и результатов исполнения Договоров по аналогичным или схожим предметам закупки (за последние три отчетных года).

5. Соответствие нуждам заказчика в части сроков удовлетворения указанных нужд определяется на основе программных документов, регулирующих цели, задачи, сроки, ожидаемые результаты и ключевые показатели деятельности заказчика, отдельных поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, коллегиальных органов заказчика.

6. Оценка возможностей потенциальных участников закупки к исполнению Договора в соответствующие сроки осуществляется путем учета их предложений и замечаний, в том числе полученных при обосновании Начальной цены договора.

7. Сроки исполнения Договора не должны приводить к невозможности участия в закупках отдельных юридических и/или физических лиц.

8. Установление меньших сроков исполнения Договора, чем указанных на основании настоящей статьи, не допускается.

Статья 9. Особенности реализации равного доступа к участию в закупках

1. Особенности реализации равного доступа к участию в закупках применяются при отсутствии дискриминации по факторам, не являющимися значимыми для исполнения Договора.
2. Требования к участникам закупки содержатся исключительно в документации о закупке. Применение иных требований, различных требований к участникам одной закупки не допускается.
3. Безусловным требованием к участникам закупки при проведении конкурентных закупок является отсутствие сведений о таких участниках в Реестре недобросовестных поставщиков.
4. При осуществлении конкурентных способов закупок в документации о закупке устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее - приоритет) в порядке, предусмотренном Постановлением № 925).
5. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных Постановлением № 925.

Статья 10. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в соответствии с особенностями участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке и в годовом объеме, установленными Постановлением № 1352 а также размещает годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовленный и подписанный в соответствии с требованиями к содержанию и по форме, утвержденными Постановлением № 1352.
2. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке предусматриваются следующие дополнительные условия:
 - 2.1. размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота)/предельной цены договора (в случае, если это требование установлено);
 - 2.2. выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке, способа обеспечения исполнения Договора (внесение денежных средств, предоставление банковской гарантии или иной способ) осуществляется участником закупки самостоятельно (в случае, если это требование установлено);
 - 2.3. возврат обеспечения заявок на участие в закупке осуществляется в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о результатах закупки (за исключением победителя закупки и участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора; в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора победителю закупки и участнику закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора);
 - 2.4. размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота)/предельной цены договора, но не может быть меньше размера аванса по договору (в случае, если это условие установлено);
 - 2.5. срок подписания Договора не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с момента подведения итогов закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке;

- 2.6. максимальный срок оплаты обязательств заказчиком по договору не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора);
- 2.7. предусматривается возможность обеспечения переуступки прав требования по договору в пользу финансово-кредитных организаций (факторинг).
3. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор по результатам проведения открытого запроса цен (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), является субъектом малого и среднего предпринимательства, такой участник вправе использовать уступку права требования (факторинг) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при соблюдении им следующего порядка:
- 3.1. проект договора финансирования под уступку денежного требования направляется участником закупки заказчику до заключения договора;
- 3.2. направление Поставщиком копии заключенного договора финансирования под уступку денежного требования в адрес заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения такого договора;
- 3.3. проект договора финансирования под уступку денежного требования должен содержать запрет на последующую уступку денежного требования финансовым агентом.
4. При подаче заявки коллективным участником на участие в закупке, проводимой только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, для отнесения такого участника к категории субъекта малого и среднего предпринимательства каждый из отдельных лиц такой группы должен соответствовать требованиям к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Статья 11. Порядок обеспечения прозрачности и публичности Закупок

1. Размещение информации о закупках, подлежащей размещению в соответствии с требованиями Закона о закупках и настоящего Положения, осуществляется структурным подразделением, уполномоченным на организацию закупочной деятельности в сроки, установленные Законом о закупках и настоящим Положением.
2. Информация о закупке, в том числе и проект договора, размещаются в ЕИС на русском языке.
3. Инициатор закупки, в том числе с использованием средств автоматизации в день регистрации заключенного договора направляет его копию в структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности для своевременного размещения информации о заключении договора в ЕИС.
4. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, Инициатор закупки, в том числе с использованием средств автоматизации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации таких изменений направляет копию дополнительного соглашения в структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, для своевременного размещения информации об изменении договора в ЕИС.
5. Инициатор закупки, в том числе с использованием средств автоматизации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания акта, свидетельствующего об исполнении договора, а также отдельных этапов исполнения договора, и направления Поставщику денежных средств, предусмотренных договором, направляет в структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, копию документов, подтверждающих исполнение договора, а также отдельных этапов исполнения договора (акт о приемки, документ об оплате по договору) для своевременного размещения информации об исполнении договора в ЕИС. При этом информация о результатах исполнения договора, в том числе о его оплате размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. Под исполнением договора (а также отдельных

этапов исполнения договора) понимается оформление приемки или оплаты товаров, работ, услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже.

6. В случае расторжения договора, инициатор закупки не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соглашения о расторжении договора, вступления в силу решения об одностороннем отказе от исполнения договора, вступления в силу решения суда о расторжении договора, направляет копию дополнительного соглашения, решения об одностороннем расторжении договора, решение суда о расторжении договора в структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, для своевременного размещения информации о заключении договора в ЕИС.

7. Информация о закупке, проведенной на основании спецификаций, заявок, счетов, дополнительных соглашений, оформленных после 1 января 2012 г., во исполнение рамочных договоров, заключенных (датированных) до 1 января 2012 г., размещению в ЕИС не подлежит.

Статья 12. Способы закупки

1. Определение способа закупки для конкретных товаров, работ или услуг основывается на оценке соответствующих нужд заказчика, выбора оптимального срока поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), требований к качеству и иным характеристикам предмета закупки, необходимого уровня надежности исполнения Договора. Закупка товаров, работ, услуг может быть осуществлена с использованием конкурентных способов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, а также у единственного Поставщика. Проведение закупок конкурентным способом является приоритетным. Конкурентные способы закупок преимущественно проводятся в электронной форме с использованием функционала электронной площадки.

2. Конкурентными способами Закупок являются:

2.1. открытый аукцион в электронной форме;

2.2. открытый конкурс (в том числе в электронной форме), двухэтапный конкурс (в том числе в электронной форме);

2.3. открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме);

2.4. открытый запрос цен (в том числе в электронной форме);

2.5. открытый запрос цен в упрощенной форме;

2.6. закрытый конкурс;

2.7. закрытый запрос предложений;

2.8. закрытый запрос цен.

Общие условия проведения конкурентных способов закупок, указанных в пункте представлены в Таблице 1 настоящей статьи.

3. При осуществлении закупки с использованием конкурентных способов закупок, за исключением запроса цен в упрощенной форме, могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации о закупке отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора (цена лота)/ начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, а также предельная цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. При этом, участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении отдельного лота. В отношении каждого лота заказчиком заключается отдельный договор.

4. В случаях, предусмотренных статьей 21 настоящего Положения, открытый конкурс (в том числе в электронной форме) может быть проведен в 2 этапа в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Положения.

5. Конкурентные способы закупок, за исключением открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса цен в упрощенной форме, могут проводиться с применением процедуры переторжки в случае, если в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке предусмотрена возможность проведения такой процедуры.

6. Процедуры переторжки проводятся с целью дополнительного снижения цен, указанных в заявках на закупку.

7. В случае проведения процедуры переторжки, все участники закупки, заявки которых признаны закупочной комиссией соответствующими требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, вправе подать окончательные ценовые предложения. В этом случае, закупочной комиссией рассмотрение (оценка) заявок на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом поданного участником закупки окончательного ценового предложения.

8. Конкурентные способы закупок, за исключением открытого запроса цен в упрощенной форме, могут предусматривать возможность выбора нескольких победителей в случае, если в извещении о закупке и документации о закупке предусмотрена возможность выбора нескольких победителей.

В этом случае в документации о закупке указывается:

8.1. Однородный объем закупаемых товаров, работ, услуг;

8.2. Количество победителей, которые будут выбраны по результатам закупки;

8.3. Порядок выбора победителей, в том числе порядок присвоения закупочной комиссией порядковых номеров заявкам на участие в закупке;

8.4. Порядок распределения между такими победителями общего количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг с указанием конкретной доли от общего количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг, которая будет распределена в пользу каждого победителя;

8.5. Порядок, в соответствии с которым в случае, если по результатам закупки закупочной комиссией будет определено меньшее количество победителей, чем установленное в документации о закупке, то в пользу каждого из указанных победителей будет распределена доля от общего количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг, предусмотренная в указанной документации о закупке для каждого из указанных победителей в зависимости от порядкового номера, присвоенного закупочной комиссией заявке на участие в закупке каждого победителя.

9. Перечень случаев осуществления закупки у единственного Поставщика является исчерпывающим и установлен статьей 23 настоящего Положения.

10. Закупка товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 23 настоящего Положения, может быть также осуществлена с использованием конкурентных способов закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Открытый аукцион в электронной форме или открытый запрос цен (в том числе в электронной форме) как способ закупки применяется при возможности установления исчерпывающих, измеряемых и проверяемых конкретных характеристик предмета закупки.

12. Открытый конкурс (в том числе в электронной форме), открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме) используется при следующих условиях:

12.1. поставка товара, выполнение работ, оказание услуг представляет собой сложный технологических процесс;

12.2. опыт, квалификация участника закупки, а также его предложение о качестве исполнения договора при заданных ценовых ограничениях имеет решающее значение для реализации задач и функций, возложенных на заказчика.

13. Двухэтапные конкурсы заказчик, организатор закупки вправе провести в случае, если заказчик, организатор закупки не имеет возможности определить конкретные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, в связи с чем для их определения необходимо провести обсуждение с участниками закупки с целью надлежащего удовлетворения потребностей заказчика.

14. Открытый аукцион в электронной форме, открытый конкурс (в том числе в электронной форме), закрытый конкурс может быть проведен вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора.

15. Открытый запрос цен (в том числе в электронной форме), открытый запрос предложений

(в том числе в электронной форме), закрытый запрос цен, закрытый запрос предложений может быть проведен, в случае если начальная (максимальная) цена договора/предельная цена договора менее 20 млн рублей, а также в случае, если открытый конкурс (в том числе в электронной форме), открытый аукцион в электронной форме не состоялись; при этом требования к участникам закупок, порядок определения победителя закупки, объект, начальная цена договора, проект договора не изменяются, за исключением корректировки сроков с учетом проведения несостоявшейся закупки.

16. Закупки могут быть проведены закрытым способом только в случае если сведения о них составляют государственную тайну или в отношении закупки принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках. Под закрытым способом проведения закупки понимается проведение закрытого конкурса, закрытого запроса предложений или закрытого запроса цен. В этом случае закупки осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при этом информация о закупках сообщается заказчиком, организатором закупки путем направления приглашений принять участие в закрытых способах закупки, документации о закупках ограниченному кругу лиц (не менее чем трем потенциальным участникам закупки), которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок. Документы, составленные в ходе проведения такой закупки не размещаются в ЕИС и на официальном сайте.

17. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, проведение закупки в электронной форме осуществляется с использованием функционала сайта электронной площадки. При этом конкретную электронную площадку Фонд определяет самостоятельно.

Таблица 1

Конкурентный способ закупки	Порядок выбора победителя по закупке	Допустимый размер Начальной (максимальной) цены договора (лота)/предела цены договора	Срок размещения извещения и документации или приглашения принять участие в закупке (в днях до окончания срока подачи заявок на участие в закупке)	Срок внесения изменений в извещение, документацию/период продления срока подачи заявок на участие в закупке	Срок отмены проведения закупки	Срок подачи запроса на разъяснение извещения и документации о закупке/срок дачи ответа на такое разъяснение	Срок рассмотрения (оценки) заявок на участие в закупке	Сроки проведения переторжки	
								Сроки подачи окончательных ценовых предложений	Сроки рассмотрения окончательных ценовых предложений
Открытый конкурс (в том числе в электронной форме, двухэтапный конкурс), закрытый конкурс	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит лучшие условия исполнения договора помимо цены договора по совокупности критериев, установленных документацией	Вне зависимости от цены договора	не менее чем 20 календарных дней	не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/не менее чем 15 календарных дней до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 4 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	не более 10 рабочих дней	не более 2 рабочих дней	не более 2 рабочих дней
Открытый аукцион в электронной форме	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит наиболее низкую цену договора	Вне зависимости от цены договора	не менее чем 20 календарных дней	не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/не менее чем 15 календарных дней до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 4 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	не более 7 рабочих дней	Проведение переторжки не предусмотрено	
Открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме), закрытый запрос предложений	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит лучшие условия исполнения договора помимо цены договора по совокупности	от 10 млн рублей до 20 млн рублей	не менее чем 8 рабочих дней	не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/не менее чем 4 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 2 рабочих дня	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок/в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса	не более 8 рабочих дней	2 рабочих дня	1 рабочий день

	критериев, установленных документацией	от 1 млн рублей до 10 млн рублей	не менее чем 5 рабочих дней	не менее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок/не менее чем 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 1 рабочий день	не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса календарных дней	не более 5 рабочих дней	1 рабочий день	1 рабочий день
		до 1 млн рублей	не менее чем 2 рабочих дня	не менее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок/не менее чем 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 1 рабочий день	не менее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок/в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса	не более 3 рабочих дней	1 рабочий день	1 рабочий день
Открытый запрос цен (в том числе в электронной форме), закрытый запрос цен	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит наиболее низкую цену договора	от 10 млн рублей до 20 млн рублей	не менее чем 8 рабочих дней	не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/не менее чем 4 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 2 рабочих дня	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок/в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса	не более 5 рабочих дней	2 рабочих дня	1 рабочий день
		от 1 млн рублей до 10 млн рублей*	не менее чем 5 рабочих дней	не менее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок/не менее чем 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 1 рабочий день	не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса	не более 3 рабочих дней	1 рабочий день	1 рабочий день
		до 1 млн рублей	не менее чем 2 рабочих дня	не менее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок/не менее чем 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 1 рабочий день	не менее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок/в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса	не более 2 рабочих дней	1 рабочий день	1 рабочий день
Открытый запрос цен в	Победителем становится	До 500 тысяч	не менее чем 2	не предусмотрен	не менее чем за 1	не менее чем за 1 рабочий день	не более 2 рабочих	Проведение переторжки не	

упрощенной форме	допущенный участник закупки, который предложит наиболее низкую цену договора.	рублей	рабочих дня	о	рабочий день	до окончания подачи заявок/в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса	дней	предусмотрено
---------------------	--	--------	----------------	---	-----------------	---	------	---------------

Статья 13. Извещение о проведении конкурентной закупки и документация о закупке

1. Извещение о проведении конкурентной закупки, являясь неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, и документация о конкурентной закупке размещается в ЕИС одновременно. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке, должны соответствовать друг другу и содержать в том числе:

1.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, организатора закупки;

1.2. предмет Договора, объект закупки, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

1.3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.4. сведения о Начальной цене договора; и порядок формирования начальной цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.5. сведения о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

1.6. способ закупки;

1.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, условия, объемы и порядок предоставления аванса;

1.8. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.9. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, организатором закупки за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

1.10. требования к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком, организатором закупки в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

1.11. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.12. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

1.15. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (в том числе путем предоставления в

составе заявки на участие в закупке согласия на исполнение договора в соответствии с требованиями технического задания и проекта договора, являющихся неотъемлемой частью документации о закупке);

1.16. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.17. информация о размере, порядке и способе обеспечения заявок на участие в закупке (в случае установления требования об обеспечении заявок на участие в закупке);

1.18. информация о порядке и способе предоставления обеспечения исполнения договора (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора);

1.19. проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора прилагается в отношении каждого лота);

1.20. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2. Сведения, указанные в извещении о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, должны соответствовать Плану закупки и Плану закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

3. В проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, включают следующие условия:

3.1. предмет договора (объект закупки);

3.2. цена договора (порядок расчета цены договора);

3.3. размер и условия обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

3.4. порядок и срок оплаты товара, работ, услуг по договору (этапу договора) (в виде конкретной даты и/или периода оплаты);

3.5. порядок, сроки и размер авансирования, в случаях, предусмотренных проектом договора;

3.6. срок действия договора;

3.7. срок и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3.8. порядок приемки результатов договора (этапа договора), включая проведение экспертизы таких результатов;

3.9. права и обязанности сторон по договору;

3.10. порядок применения мер ответственности и совершении иных действий, в случае нарушения Поставщиком или заказчиком условий договора;

3.11. гарантийные обязательства (в отдельных случаях);

3.12. порядок взаимодействия заказчика с Поставщиком;

3.13. порядок и основания изменения, расторжения договора;

3.14. иные условия, предусмотренные настоящим Положением, в том числе статьями 29-32 настоящего Положения.

4. При проведении открытого запроса цен в упрощенной форме извещение о конкурентной закупке и документация о конкурентной закупке не формируется.

Статья 14. Правила описания объекта закупки

1. Инициатор закупки при описании в заявке на проведение закупки требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, руководствуется требованиями Закона о закупках, а также правилами описания объекта закупки, установленными настоящей статьёй.

2. Описание объекта закупки должно носить объективный характер.

В описании объекта закупки могут содержаться указания на товарные знаки, модели, марки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителя. В этом случае в описание объекта закупки целесообразно включить слова «или эквивалент» и определить параметры эквивалентности, за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми

заказчиком, а также случаев дополнительной закупки уже имеющихся у заказчика товаров, используемых при выполнении работ, оказании услуг материалов, закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Описание объекта закупки не должно приводить к ограничению конкуренции.

3. Описание объекта закупки должно соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.10 статьи 13 настоящего Положения.

4. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

5. В заявке на проведение закупки может содержаться изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку участника закупки, если в заявке на проведение закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

6. В заявке на проведение закупки должна содержаться информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

6.1. В заявке на проведение закупки в качестве параметров эквивалентности товаров, работ, услуг устанавливаются показатели, позволяющие определить соответствиекупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом могут быть указаны максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

6.2. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются в обосновании закупки товаров, работ, услуг при необходимости. В случае закупки машин и оборудования, Инициатор закупки устанавливает в заявке на проведение закупки требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Инициатор закупки устанавливает в заявке на проведение закупки требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

6.3. При закупке программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, описание объекта закупки должно содержать требование о поставке только такого программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением следующих случаев:

6.3.1. в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

6.3.2 программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому закупке программному обеспечению).

Статья 15. Требования к участникам конкурентных закупок

1. При проведении конкурентных закупок заказчиком, организатором закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (в том числе, наличие у участника закупки лицензий (свидетельств о допуске) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию (получению свидетельств о допуске) в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора);

1.1.1 в случае проведения конкурса на отбор банков-агентов для выплаты возмещения гражданам - участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве, предусматривающим передачу жилых помещений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1233 «Об утверждении Правил выплаты публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» возмещения гражданам - участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве, предусматривающим передачу жилых помещений»;

1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя участника закупки, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права

занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности;

1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. При проведении конкурентной закупки, за исключением случаев проведения открытого запроса цен в упрощенной форме, заказчиком, организатором закупки могут быть также установлены дополнительные требования к участникам закупки:

2.1. наличие у участника закупки необходимого для исполнения договора опыта оказания соответствующих услуг, опыта выполнения соответствующих работ в зависимости от специфики предмета закупки. При этом заказчик, организатор закупки может установить требование к стоимости каждого договора, предоставленного для подтверждения опыта, в размере не более двадцати процентов от начальной цены договора (цены лота);

Не допускается при установлении в документации о закупке порядка оценки заявок использовать дополнительные требования в качестве содержания критерия оценки заявок.

3. При установлении дополнительных требований к участникам закупки запрещается устанавливать требования, которые имеют признаки ограничения конкуренции и могут привести к сокращению количества участников закупки.

Статья 16. Заявка на участие в конкурентной закупке

1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1.1. сведения об участнике закупки, а именно: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

1.2. декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в пунктах 1.2 - 1.5 статьи 15 настоящего Положения;

1.3. сведения (декларация) о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

1.4. согласие участника закупки исполнить обязательства по договору в соответствии с требованиями документации о закупке или описание объекта закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе в соответствующей форме;

1.5. предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, формуле цены договора, информации об ином порядке определения цены договора, за исключением случаев проведения открытого аукциона в электронной форме.

2. К заявке на участие в конкурентной закупке прикладываются следующие сведения и документы:

2.1. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или копии таких документов;

2.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно: копия решения о назначении или об избрании либо

копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель участника закупки). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к заявке прикладывается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3. копии документов, подтверждающих обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности;

2.4. копии учредительных документов участника закупки со всеми изменениями и дополнениями;

2.5. копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки;

2.6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки;

2.7. решение о предварительном согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2.8. решение о предварительном согласии на совершение сделки, в которой имеется заинтересованность, либо копия такого решения, в случае если данная сделка, является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительных документов получение предварительного согласия уполномоченного органа управления, или письмо с обоснованием отсутствия согласия уполномоченного органа и копии извещений о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, направленного участником закупки в адрес лиц, которым согласно положениям действующего законодательства такое уведомление должно быть направлено;

2.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр МСП) / в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в реестре МСП декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме Приложения № 2 к документации);

2.10. документы или копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

2.11. документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (в том числе, платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, банковская гарантия, соответствующая требованиям настоящего Положения), в случае установления соответствующего требования в документации о закупке;

2.12. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке

в соответствии с пунктом 2 статьи 15 настоящего Положения, в случае, если к участникам закупки были установлены такие требования;

2.13. копия положения о представительстве/филиале, копия документа, подтверждающего постановку на учет по месту нахождения филиала/ представительства; копия решения об аккредитации представительства/ филиала на территории Российской Федерации (для лиц, являющихся нерезидентами Российской Федерации);

2.14. иные сведения и (или) копии документов, а также образцы (пробы) товара, указанные в документации о закупке, в том числе представляемые для оценки заявок на участие в закупке, в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме), путем проведения двухэтапного конкурса (в том числе в электронной форме).

В случае, если участник закупки подает заявку на участие в закупке по нескольким лотам, то он вправе представить общие для всех лотов запрашиваемые документы в одном экземпляре. При этом в заявке на конкретный лот, которая не содержит общие для всех лотов документы, участник закупки указывает, что требуемые документы, содержатся в заявке по соответствующему лоту.

Статья 17. Порядок оценки заявок на участие в закупке, критерии и их величина

1. При проведении открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого конкурса (в том числе в электронной форме), двухэтапного конкурса) в документации о закупке устанавливается не менее двух критериев оценки заявок на участие в закупке, один из которых является одним из следующих критериев:

1.1. цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги и/или формула цены договора (в том числе, единый процент снижения цены договора (цены единицы товара, работы, услуги) и/или коэффициент, понижающий цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), иной порядок определения цены договора;

1.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов оказания услуг, результатов выполнения работ;

1.3. наличие у участника закупки и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) необходимого для исполнения договора опыта поставки соответствующих товаров, опыта оказания соответствующих услуг, опыта выполнения соответствующих работ. При этом заказчик, организатор закупки вправе установить условие о стоимости договоров, подтверждающих наличие указанного опыта в размере не более 50 % от начальной цены договора;

1.4. наличие положительной деловой репутации;

1.5. условия оплаты товаров (работ, услуг);

1.6. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров (работ, услуг);

1.7. наличие необходимой для исполнения договора квалификации участника закупки и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), в том числе наличие необходимого для исполнения договора количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

1.8. срок предоставляемой гарантии качества товаров (работ, услуг);

1.9. объем предоставляемой гарантии качества товаров (работ, услуг);

1.10. наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора. При проведении конкурса на выбор банка-агента для выплаты возмещения гражданам - участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве могут применяться подкритерии, позволяющие оценить финансовую надежность банка:

1.10.1. Норматив достаточности собственных средств (капитала);

1.10.2. Норматив мгновенной ликвидности;

1.10.3. Норматив текущей ликвидности»;

- 1.11. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и иных материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- 1.12. наличие рейтинга, присвоенного рейтинговым агентством, соответствующим объекту закупки в зависимости от специфики предмета закупки. При этом вес указанного критерия не может быть более 5% от общей величины значимости всех критериев;
- 1.13. наличие филиалов и/или представительств у участника закупки, необходимых для исполнения договора;
- 1.14. наличие и организация элементов внутреннего контроля и управления рисками, в случае проведения закупки на оказание аутсорсинговых услуг;
- 1.15. соответствие требованиям и стандартам в области информационной безопасности и защиты персональных данных, в случае проведения закупки на оказание аутсорсинговых услуг;
- 1.16. в случае проведения конкурса на отбор банков-агентов для выплаты возмещения гражданам - участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве количество филиалов и/или представительств и/или дополнительных офисов (отделений) у участника закупки, в которых будет выплачиваться возмещение.
- 1.17. в случае проведения конкурса на отбор банков-агентов для выплаты возмещения гражданам - участникам долевого строительства количество окон для приема документов у физических лиц, которые необходимы участнику конкурса для выплаты возмещения.

При этом одним из критериев, устанавливаемых в документации о закупке, должен являться критерий, указанный в пункте 1.1 настоящей статьи.

Сумма величины значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять сто процентов. При установлении содержания критерия оценки заявок на участие в закупке заказчик, организатор закупки вправе использовать подкритерии.

2. Порядок оценки заявок, устанавливаемый заказчиком, организатором закупки в документации о закупке, должен содержать:

- 2.1. предмет оценки, позволяющий определить исчерпывающий перечень сведений и документов, подлежащих оценке и соответственно представлению участниками закупки в своих заявках для получения оценки по критериям (подкритериям);
- 2.2. инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно сведения (документы) подлежат описанию и представлению участниками закупки для оценки по критериям (подкритериям);
- 2.3. пропорциональная зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями, и документами, в том числе по критерию, указанному в пункте 1.1 настоящей статьи.

Статья 18. Особенности участия в закупке коллективных участников

1. Участником закупки может быть не только любое юридическое или физическое лицо, но и несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Особенности участия нескольких лиц на стороне одного участника закупки (далее также – коллективный участник) определяются настоящей статьей.

2. Для участия в закупке любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника. Юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, не вправе самостоятельно принимать участие в закупке в качестве отдельного участника, равно как и входить в состав

лиц, выступающих на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данных требований является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

3. Заявка коллективного участника должна быть подписана всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае, если заявка коллективного участника подписана лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, такая заявка должна содержать доверенности на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного участника, заверенные печатями лиц, входящих в состав коллективного участника (при наличии печати), и подписанные руководителями лиц, входящих в состав коллективного участника (для юридических лиц) или уполномоченными этими руководителями лицами, либо нотариально заверенные копии таких доверенностей. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем лица, входящего в состав коллективного участника, заявка коллективного участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Заявка коллективного участника должна содержать договор простого товарищества, определяющий, в том числе, взаимоотношения лиц, входящих в состав коллективного участника, при подаче заявки на участие в закупке и при исполнении договора, заключенного по итогам закупки, в том числе в части исполнения финансовых обязательств.

4. Лица, входящие в состав коллективного участника, несут перед заказчиком, организатором закупки солидарную ответственность.

5. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с пунктами 1.2 –1.5, 1.7 статьи 15 настоящего Положения. Все лица, входящие в состав коллективного участника, должны соответствовать в совокупности дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 2 статьи 15 настоящего Положения, а также требованиям, указанным в пункте 1.1 статьи 15 настоящего Положения в зависимости от специфики предмета закупки..

6. Заявка коллективного участника должна содержать документы, подтверждающие соответствие лиц, входящих в состав коллективного участника, требованиям, установленным в документации о закупке.

7. Заявка коллективного участника должна содержать безотзывную доверенность, которая определяет и наделяет следующими полномочиями одно из лиц, входящих в состав коллективного участника:

7.1. вести все финансовые операции, включая платежи, документооборот и иные взаиморасчеты с заказчиком, организатором закупки;

7.2. осуществлять ведение бухгалтерского учета, оформление первичных документов, исполнение обязанностей налогоплательщика;

7.3. осуществлять документооборот в порядке, определенном договором, включая, но не ограничиваясь выставлением актов, счетов, счетов-фактур;

7.4. подписывать, предоставлять, получать документы, а также совершать иные действия от имени коллективного участника, связанные с исполнением договора.

8. Доверенность, указанная в пункте 7 настоящей статьи, выдается от каждого лица, входящего в состав коллективного участника.

9. Срок действия доверенности, указанной в пункте 7 настоящей статьи, должен превышать срок исполнения всех обязательств сторон по договору, в том числе гарантийных.

10. Замена лица, уполномоченного на осуществление действий, указанных в пункте 7 настоящей статьи, допускается только с письменного согласия заказчика, организатор закупки.

11. В случае прекращения действия доверенности, указанной в пункте 7 настоящей статьи, или изменения полномочий, указанных в такой доверенности, заказчик вправе отказаться от исполнения договора с взысканием неустойки в виде штрафа в размере

обеспечения исполнения договора, а если такое обеспечение исполнения обязательств договором не предусмотрено, то общий размер неустойки в виде штрафа не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора. При этом прекращение действия доверенности, в связи с заменой лица, уполномоченного на осуществление действий, указанных в пункте 7 настоящей статьи, при условии наличия письменного согласия заказчика, не является основанием для отказа заказчиком от исполнения договора.

12. В случае, если коллективный участник принимает решение отозвать заявку на участие в закупке, отзыв заявки на участие в закупке должен быть подписан всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или одним лицом, уполномоченным на подписание и отзыв заявки другими лицами, входящими в состав коллективного участника.

13. Обеспечение заявки на участие в закупке может быть предоставлено любым лицом, входящим в состав коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.

14. Ценовое предложение коллективного участника должно быть единым на весь объем товаров, работ, услуг.

15. При оценке заявки коллективного участника по критериям, предусмотренным пунктом 1 статьи 17 настоящего Положения, учитывается совокупность соответствующих показателей, представленных всеми лицами, входящими в состав коллективного участника.

16. Условия допуска коллективного участника к участию в процедуре закупки применяются в равной степени ко всем лицам, входящим в состав коллективного участника. В случае, если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, подлежит отстранению от участия в закупке, заявка коллективного участника и все лица, входящие в состав коллективного участника, отстраняются от участия в закупке (не допускаются к участию в закупке).

17. В случае, если победителем закупки, единственным участником закупки признан коллективный участник, заказчик, организатор закупки включает в проект договора положения, устанавливающие между лицами, входящими в состав коллективного участника, солидарные обязанности и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, а также положения, предусматривающие право заказчика

не возвращать обеспечение исполнения договора, в случае нарушения обязательств по договору любым лицом, входящим в состав коллективного участника.

18. Договор по результатам закупки, победителем, единственным участником которой признан коллективный участник, заключается со всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, и может быть подписан либо всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, либо одним из таких лиц, уполномоченным на подписание договора другими лицами, входящими в состав коллективного участника.

19. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии предоставляется от одного лица, входящего в состав коллективного участника. При этом, в такой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара потребовать от гаранта выплаты суммы гарантии в случае нарушения обязательств по договору любым лицом, выступающим на стороне Поставщика. Предоставление нескольких банковских гарантий (от каждого лица, выступающего на стороне Поставщика), не допускается.

20. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде денежных средств на счет заказчика, то сумма обеспечения исполнения договора перечисляется на счет заказчика от одного лица, входящего в состав коллективного участника.

21. В случае если договор заключается с коллективным участником и, хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, уклоняется от заключения договора, коллективный участник и все лица, входящие в состав коллективного участника, признаются уклонившимся от заключения договора.

Статья 19. Открытый аукцион в электронной форме

1. Открытый аукцион в электронной форме заключается в применении следующих условий осуществления закупки:

1.1. отсутствие ограничений в допуске физических и юридических лиц к участию в закупке с учетом ограничений, установленных настоящим Положением;

1.2. применение единственного метода определения победителя на основе наиболее низкой цены исполнения Договора с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Извещение, документация о проведении открытого аукциона в электронной форме, внесение изменений в извещение и/или документацию о проведении открытого аукциона в электронной форме, отмена закупки, порядок дачи ответа на разъяснение документации о проведении открытого аукциона в электронной форме.

2.1. Извещение о закупке и документация о закупке размещаются в ЕИС, а также на сайте электронной площадки.

2.2. Извещение о закупке и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 13 настоящего Положения, а также содержать информацию о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме.

2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и /или в документацию о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 20 настоящего Положения.

2.4. Отмена закупки, подача разъяснения положений документации о закупке и дача ответа на такой осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 20 настоящего Положения.

3. подача (изменение, отзыв) и прием заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется участником закупки в порядке, предусмотренном пунктами 7.1, 7.2, 7.6-7.8, 7.11 статьи 20 настоящего Положения.

4. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме и их рассмотрение.

4.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 статьи 20 настоящего Положения.

4.2. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется закупочной комиссией в сроки, установленные пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении конкретного способа закупки.

4.3. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает одно из следующих решений:

4.4.1. допускает поданную участником заявку на участие в закупке;

4.4.2. отклоняет поданную участником заявку на участие в закупке.

Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в случае, если:

4.4.3. заявка не соответствует требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе содержит изменения в проект договора, и/или

4.4.4. участник, подавший заявку на участие в закупке, не соответствует всем требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, и/или

4.4.5. участником закупки в составе заявки на участие в закупке представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, но на дату рассмотрения заявок на участие в закупке указанные денежные средства не поступили на счет, который указан в документации о закупке.

4.5. Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

4.6. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме и их рассмотрение оформляются протоколом, который должен содержать:

4.6.1. место, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, рассмотрения заявок на участие в закупке,

4.6.2. информацию об объекте закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора,

4.6.3. порядковые номера участников закупки, которые подали заявки на участие в закупке без указания информации о наименовании участника закупки и иной раскрывающей информации, информацию о порядковых номерах участников, заявки на участие в закупке которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, информацию о порядковых номерах участников, заявки на участие в закупке которых допущены.

4.7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме и их рассмотрение подписывается всеми участвующими в заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в закупке.

5. Открытый аукцион в электронной форме проводится на сайте электронной площадки, адрес которой в сети «Интернет» указан в извещении и документации о закупке, в день и время, которые указаны в извещении и документации о закупке. При этом, днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6. Проведение открытого аукциона в электронной форме обеспечивается электронной площадкой.

7. Порядок и технические особенности проведения открытого аукциона в электронной форме определяются внутренними нормативными документами электронной площадки.

8. В открытом аукционе в электронной форме принимают участие участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

9. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), цены единицы услуги товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении закупки, в порядке, установленном настоящей статьей.

9.1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота), цены единицы услуги товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении закупки.

9.2. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене на величину в пределах «шага аукциона».

9.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктами 9.4.1. – 9.4.3. настоящей статьи.

9.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене с учетом следующих требований:

9.4.1. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене, равное предложению или большее чем предложение о цене, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене, равное нулю;

9.4.2. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене ниже, чем текущее минимальное предложение о цене, сниженное в пределах «шага аукциона»;

9.4.3. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене ниже, чем текущее минимальное предложение о цене в случае, если такое предложение о цене подано этим же участником аукциона.

9.5. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене в соответствии с пунктом 9.6 настоящей статьи.

9.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цены единицы товара, работы, услуги или текущего минимального предложения о цене на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.7. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 9.6 настоящей статьи открытого аукциона в электронной форме любой участник аукциона вправе подать предложение о цене, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене на аукционе независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктом 9.4.3 настоящей статьи.

9.8. Электронная площадка обязана обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона.

9.9. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме электронная площадка обязана отклонить предложение о цене в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 9.4 настоящей статьи.

9.10. Отклонение электронной площадкой предложений о цене по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.9 настоящей статьи, не допускается.

9.11. В случае если была предложена цена, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене, поступившее ранее других предложений.

9.12. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), предельная цена договора (лота), цена единицы товара, работы, услуги, все минимальные предложения о цене, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.13. В случае если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене в соответствии с требованиями настоящей статьи, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени электронная площадка размещает на электронной площадке соответствующую информацию с указанием адреса электронной площадки, даты, времени начала и окончания открытого аукциона, начальной (максимальной) цены договора (лота), предельной цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги, и направляет ее заказчику, организатору закупки.

9.14. Электронная площадка обязана обеспечить непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем.

10. Порядок определения победителя аукциона и признание открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

10.1. Победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора (лота) или низкую цену единицы товара, работы, услуги. Остальным участникам закупки присваивается относительно других соответствующий порядковый номер по мере увеличения предложенных цен договора (лота), цен единиц товара, работы, услуги.

10.2. Протокол подведения итогов проведения открытого аукциона в электронной форме подписывается членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения открытого аукциона в электронной форме и должен содержать информацию:

10.2.1. место, дату, время подведения итогов проведения открытого аукциона в электронной форме;

10.2.2. адрес электронной площадки;

10.2.3. сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), предельной цене договора (лота), цене единицы товара, работы, услуги;

10.2.4. информацию об объекте закупки;

10.2.5. минимальные предложения о цене, сделанные тремя участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене, и с указанием времени поступления данных предложений;

10.2.6. наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников, заявок на участие в закупке которых присвоены соответствующие номера;

10.2.7. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес победителя аукциона (участника, которому присвоен первый номер).

10.3. Открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:

10.3.1. подана и допущена только одна заявка;

10.3.2 допущена только одна заявка;

10.3.3. при проведении открытого аукциона в электронной форме подано только одно предложение о цене, соответствующее требованиям пункта 9.4 настоящей статьи.

10.3.4. не подано ни одной заявки;

10.3.5. закупочной комиссией отклонены все поданные заявки;

10.3.6. при проведении аукциона не подано ни одного предложения о цене или все поданные предложения о цене не соответствуют требованиям пункта 9.4 настоящей статьи.

10.4. В случаях, установленных пунктами 10.3.1. – 10.3.3. настоящей статьи, заказчик вправе заключить договор с участником, заявка которого единственно допущена до участия в закупке, участником, который единственный подал предложение о цене, соответствующее требованиям пункта 9.4 настоящей статьи. При этом, такой участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора. Заключение договора в этом случае осуществляется в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положением.

10.5. В случаях, установленных пунктами 10.3.4. - 10.3.6. настоящей статьи, а также в случае, если заказчик принял решение не заключать договор с участником, заявка которого единственно допущена до участия в закупке, участником, который единственный подал предложение о цене, соответствующее требованиям пункта 9.4 настоящей статьи, заказчик, организатор закупки вправе объявить повторную закупку в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения.

При этом объект закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки, условия договора, содержащиеся в документации, должны соответствовать требованиям

и условиям, которые первоначально содержались в документации о закупке, за исключением:

10.5.1. срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной закупки,

10.5.2. в случае объявления повторной закупки по основаниям, предусмотренным пунктами 10.3.4 – 10.3.6 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, предусмотренной первоначально документацией о закупке,

10.5.3. срока подачи заявок, который должен быть не менее половины срока, установленного в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении указанного способа закупки, а также места и даты рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения ее итогов.

Информация о проведении повторной закупки размещается в ЕИС, а также на сайте электронной площадки без повторного утверждения документации о повторной закупке закупочной комиссией.

12. При проведении повторной закупки заказчик, организатор закупки дополнительно обязан направить в адрес как минимум трех потенциальных участников закупки информацию о проведении повторной закупки.

13. Если Инициатором закупки или закупочной комиссией будет обнаружено, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным в документации о закупке требованиям и/или объекта закупки, такой участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе проведения закупки, в любой момент до заключения договора. В указанном случае оформляется протокол отстранения участника закупки от участия в закупке с указанием причин такого отстранения с приложением подтверждающих документов, который подписывается членами закупочной комиссии.

Статья 20. Порядок проведения открытого конкурса (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме) и остальных способов закупки (в том числе проводимых в закрытой форме) в части касающейся

1. Извещение и документация на проведение открытого конкурса (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме) размещаются в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме и на сайте электронной площадки:

2. Извещение о закупке и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 13 настоящего Положения. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

3. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и /или в документацию о закупке только в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. При этом изменение объекта закупки и предмета договора не допускается. В случае внесения изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен с учетом требований, указанных в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, организатором закупки в порядке, установленном для размещения извещения о закупке, документации о закупке. Любое изменение извещения о закупке и/или документации о закупке является их неотъемлемой частью.

4. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение об отмене закупки только в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. В течение одного дня с даты принятия указанного решения информация об отмене закупки размещается заказчиком, организатором закупки в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме и на сайте электронной площадки.

5. Любой участник закупки вправе направить заказчику, организатору закупки в письменной форме, а в случае проведения закупки в электронной форме только через сайт электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по форме, предусмотренной такой документацией, и в сроки, установленные в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. При поступлении указанного запроса позже установленного срока заказчик, организатор закупки вправе не отвечать на данный запрос. В течение срока, установленного в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки, заказчик, организатор закупки размещает ответ на поступивший запрос о разъяснении положений документации о закупке в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме и на сайте электронной площадки. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о закупке:

5.1. не должен изменять содержание документации;

5.2. не должен содержать наименование участника закупки;

5.3. должен содержать предмет запроса.

6. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, а в случае проведения закупки в электронной форме, с наступлением даты и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

7. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме), открытом запросе предложений (в том числе в электронной форме), открытом запросе цен (в том числе в электронной форме).

7.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении и документации о закупке. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания, установленного извещением и документацией о закупке срока подачи заявок, не допускается.

7.2. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (за исключением случаев подачи окончательных ценовых предложений).

7.3. В случае проведения закупки в неэлектронной форме заявка на участие в закупке подается заказчику, организатору закупки по месту подачи заявок на участие в закупке, указанному в извещении и документации о закупке, до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, указанных в таком извещении и документации, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта. При этом, на таком конверте указывается предмет договора или объект закупки, на участие в которой подается заявка.

7.4. В случае проведения закупки в неэлектронной форме все листы заявки (если документы заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки должны содержать описание входящих в ее состав сведений и документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц при ее наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

7.5. В случае проведения закупки в неэлектронной форме заявки, поступившие в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении и документации о закупке, подлежат регистрации заказчиком, организатором закупки. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в закупке, заказчик, организатор закупки выдает расписку в получении конверта (при предъявлении документа, удостоверяющего

личность) с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

7.6. В случае проведения закупки в электронной форме заявки на участие в закупке подаются в электронной форме через сайт электронной площадки в соответствии с регламентом электронной форме площадки до даты и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, указанных в извещении и документации о закупке.

7.7. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, предусмотренные документацией, должны быть предоставлены участником закупки через сайт электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ) и читаемом виде.

7.8. Заявка на участие в закупке, поданная в электронной форме, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

7.9. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в прикрепленных документах в составе заявки на сайте электронной площадки документах, имеют преимущество перед сведениями, указанными в электронных формах на сайте электронной площадки.

7.10. Заказчик, организатор закупки обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок и обеспечивает рассмотрение заявок на участие в закупке в порядке, установленном настоящим Положением, только после вскрытия конвертов с такими заявками/ после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.11. Заявки на участие в закупке, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении и документации о закупке, не рассматриваются.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме), открытом запросе предложений (в том числе в электронной форме), открытом запросе цен (в том числе в электронной форме).

8.1. В случае проведения закупки в неэлектронной форме закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закупке в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о закупке.

При этом, заказчик, организатор закупки обязан обеспечить возможность подачи участником закупки до процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке заявки, ее отзыва или изменения.

8.2. В случае проведения закупки в электронной форме в срок, установленный в извещении и документации о закупке, автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, производится открытие доступа заказчику, организатору закупки ко всем поданным заявкам на участие в закупке.

8.3. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке) оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке), в котором содержится следующая информация:

8.3.1. о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке)),

8.3.2. информация об объекте закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота),

8.3.3. о наименовании участников закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), места нахождения и почтового адреса (для юридического лица), а также о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и месте жительства (для физического лица),

8.3.4. об ОГРН и ИНН участника закупки (в отношении юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей),

8.3.5. о предложениях о цене договора, содержащихся в каждой заявке на участие в закупке.

8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке подписывается секретарем Единой закупочной комиссии и утверждается председателем Единой закупочной комиссии.

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме), открытом запросе предложений (в том числе в электронной форме), открытом запросе цен (в том числе в электронной форме).

9.1. Рассмотрение, а в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме) также оценка заявок осуществляется закупочной комиссией в сроки, установленные пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки.

При этом срок рассмотрения, а в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме) также срок оценки заявок на участие в закупке может быть продлен по решению закупочной комиссии, но не более чем на срок, указанный в части 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки.

Указанное решение должно быть оформлено протоколом продления срока рассмотрения, а в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме) также срок оценки заявок на участие в закупке и размещено в ЕИС. В случае проведения закупки в электронной форме протоколом продления срока рассмотрения, а в случае проведения открытого запроса предложений или открытого конкурса также срок оценки заявок на участие в закупке также должен быть размещен на сайте электронной площадки и ЕИС не позднее срока, установленного в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки.

9.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает одно из следующих решений:

9.2.1. допускает поданную участником заявку на участие в закупке;

9.2.2. отклоняет поданную участником заявку на участие в закупке.

9.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в случае, если:

9.3.1. заявка не соответствуют требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе содержит изменения в проект договора, и/или

9.3.2. участник, подавший заявку на участие в закупке, не соответствует всем требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, и/или

9.3.3. участником закупки в составе заявки на участие в закупке представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, но на дату рассмотрения заявок на участие в закупке указанные денежные средства не поступили на счет, который указан в документации о закупке.

Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

9.4. При проведении открытого запроса цен (в том числе в электронной форме) после рассмотрения поступивших заявок закупочная комиссия определяет победителя закупки, которому присваивается первый порядковый номер. При этом победителем открытого запроса цен (в том числе в электронной форме) становится участник закупки, допущенный до участия в открытом запросе цен (в том числе в электронной форме) и предложивший наименьшую цену договора (лота), цену единицы товара, работы, услуги, формулу цены договора (наибольший процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги). Остальным участникам закупки присваивается относительно других соответствующий

порядковый номер по мере увеличения предложенных цен договора (лота), цен единиц товара, работы, услуги, формулы цены договора (наименьший процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги). В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе цен (в том числе в электронной форме) содержатся одинаковые цены договора (лота), цены единиц товара, работы, услуги, формула цены договора (процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такую цену договора (цену лота), цену единицы товара, работы, услуги, формулу цены договора (процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги).

9.5. При проведении открытого конкурса (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) после рассмотрения поступивших заявок закупочная комиссия проводит оценку допущенных заявок на участие в закупке в порядке, установленном документацией о закупке для оценки заявок, с целью выявления лучших условий исполнения договора.

9.6. По результатам оценки заявок на участие в закупке закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

9.7. Победителем закупки признается участник, заявка которого допущена до участия в закупке и которому закупочной комиссией присвоен первый номер.

9.8. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия исполнения договора.

9.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен (в том числе в электронной форме) оформляются протоколом рассмотрения заявок, который должен содержать:

9.9.1. место, дату, время рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке;

9.9.2. информацию об объекте закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота),

9.9.3. информацию об участниках, заявки на участие в закупке которых рассмотрены;

9.9.4. информация об участниках, заявки на участие в закупке которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

9.9.5. информация об участниках, заявки на участие в закупке которых допущены;

9.9.6. принятое на основании результатов рассмотрения заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

9.9.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера.

9.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме), открытом запросе цен (в том числе в электронной форме) оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который должен содержать:

9.10.1. место, дату, время рассмотрения и оценки поступивших заявок на участие в закупке;

9.10.2. информацию об объекте закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота),

9.10.3. информацию об участниках, заявки на участие в закупке которых рассмотрены;

9.10.4. информация об участниках, заявки на участие в закупке которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

9.10.5. порядок оценки заявок на участие в закупке;

9.10.6. порядок присвоения и присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев (подкритериев) оценки заявок на участие в

закупке;

9.10.7. принятое на основании результатов рассмотрения и оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

9.10.8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера.

9.11. Протокол рассмотрения и/или оценки заявок на участие в закупке подписывается всеми участвующими в заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения и/или оценки заявок на участие в закупке.

10. Открытый конкурс (в том числе в электронной форме), открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме), открытый запрос цен (в том числе в электронной форме) признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:

10.1. подана и допущена только одна заявка,

10.2. допущена только одна заявка,

10.3. не подано ни одной заявки,

10.4. закупочной комиссией отклонены все поданные заявки.

11. В случаях, установленных в пунктах 10.1, 10.2 настоящей статьи, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, единственная заявка которого допущена до участия в закупке. При этом такой участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

Заключение договора в этом случае осуществляется в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положением.

12. В случаях, установленных в пунктах 10.3, 10.4 настоящей статьи, а также в случае, если заказчик принял решение не заключать договор с участником закупки, единственная заявка которого допущена до участия в закупке вправе объявить повторную закупку в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения.

При этом объект закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки, условия договора, содержащиеся в документации, должны соответствовать требованиям и условиям, которые первоначально содержались в документации о закупке, за исключением:

12.1. срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной закупки,

12.2. в случае объявления повторной закупки по основаниям, предусмотренным пунктами 10.1, 10.2 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, предусмотренной первоначально документацией о закупке,

12.3. срока подачи заявок, который должен быть не менее половины срока, установленного в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении указанного способа закупки, а также места и даты рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения ее итогов.

Информация о проведении повторной закупки размещается в ЕИС, а также на сайте электронной площадки без повторного утверждения документации о повторной закупке закупочной комиссией.

13. При проведении повторной закупки заказчик, организатор закупки дополнительно обязан направить в адрес как минимум трех потенциальных участников закупки информацию о проведении повторной закупки.

14. Если Инициатором закупки или закупочной комиссией будет обнаружено, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным в документации о закупке требованиям, объекта закупки и/или в отношении установленных в документации о закупке критериев оценки заявок на участие в закупке, такой участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе проведения закупки, в любой момент до заключения договора. В указанном случае оформляется протокол отстранения участника закупки от участия в закупке с указанием причин такого

отстранения с приложением подтверждающих документов, который подписывается членами закупочной комиссии.

Статья 21. Двухэтапный конкурс (конкурс проектов)

1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком, организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении закупки, победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

2. Заказчик, организатор закупки вправе провести двухэтапный конкурс в случае, если заказчик, организатор закупки не имеет возможности определить конкретные требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, в связи с чем необходимо провести обсуждение с участниками закупки с целью надлежащего удовлетворения потребностей заказчика.

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения статьи 20 настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей. Размещение извещения и документации о проведении двухэтапного конкурса осуществляется в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения.

4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

5. На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом членами закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в ЕИС.

8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается или доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, заказчик, организатор закупки вправе уточнить условия закупки, а именно:

9.1. любое требование к указанным в документации функциональным, техническим,

качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик, организатор закупки вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Положения;

9.2. любой указанный в документации критерий (подкритерий) оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик, организатор закупки вправе дополнить указанные критерии (подкритерии) новыми критериями (подкритериями), отвечающими требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

10. О любом уточнении, внесенном в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи, заказчик, организатор закупки сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

11. На втором этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчик, организатор закупки вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями статьи 25 настоящего Положения.

12. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса. При этом иные участники закупки также вправе подать заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

13. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с положениями статьи 20 настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе или открытия доступа поданных в электронной форме окончательных заявок на участие в закупке.

14. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему Положению и документации, либо закупочная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся и заказчик, организатор закупки вправе провести повторный двухэтапный конкурс.

Статья 22. Открытый запрос цен в упрощенной форме

1. Приглашение о принятии участия в открытом запросе цен в упрощенной форме, отмена закупки, порядок дачи ответа на разъяснение приглашения.

1.1. При проведении открытого запроса цен в упрощенной форме заказчик, организатор закупки вправе не сообщать информацию о проводимой закупке путем ее размещения в ЕИС. При этом приглашение о принятии участия в открытом запросе цен в упрощенной форме (далее также – Приглашение) размещается на сайте электронной площадки, а также направляется не менее чем трем участникам закупки. Приглашение должно соответствовать требованиям, предусмотренным частями 9, 10 статьи 4 Закона о закупках, частью 5 Постановления № 925.

1.2. Заказчик, организатор закупки не вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение.

1.3. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение об отмене закупки только в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении указанного способа закупки. В течение одного дня с даты принятия указанного решения

информация об отмене закупки размещается заказчиком, организатором закупки на сайте электронной площадки.

1.4. Любой участник закупки вправе направить заказчику, организатору закупки на указанный в Приглашении адрес электронной почты запрос о даче разъяснений Приглашения в сроки, установленные в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении указанного способа закупки. При поступлении указанного запроса позже установленного срока заказчик, организатор закупки вправе не отвечать на данный запрос. В течение срока, установленного в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении указанного способа закупки, заказчик, организатор закупки направляет ответ на поступивший запрос о разъяснении приглашения на адрес электронной почты участника закупки, указанный в таком запросе, а также размещает его на сайте электронной площадки. Ответ на запрос о разъяснении приглашения:

- не должен изменять содержание приглашения;
- должен содержать предмет запроса.

1.5. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением даты и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

2. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе цен в упрощенной форме

2.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник закупки не вправе изменить заявку, но вправе отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в приглашении. Отзыв заявки после окончания установленного приглашением срока подачи заявок, не допускается.

2.2. Заявки на участие в закупке подаются в электронной форме на адрес электронной почты заказчика, организатора закупки, указанный в Приглашении, до даты и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, указанных в Приглашении.

2.3. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, предусмотренные Приглашением, должны быть предоставлены участником закупки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ) и читаемом виде.

2.4. Заявка на участие в закупке подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

2.5. Заказчик, организатор закупки обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок и обеспечивает рассмотрение заявок на участие в закупке в порядке, установленном настоящим Положением, только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

2.6. Заявки на участие в закупке, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в Приглашении, не рассматриваются.

3. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом запросе цен в упрощенной форме и их рассмотрение.

3.1. В срок, установленный в Приглашении, производится открытие доступа заказчику, организатору закупки ко всем поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, о чем делается соответствующая запись в журнале поданных заявок на участие в открытом запросе цен в упрощенной форме.

3.2. Рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке осуществляется Инициатором закупки с учетом заключений, представленных структурным подразделением, осуществляющим организацию закупочной деятельности, структурным подразделением, отвечающим за экономическую безопасность, структурным подразделением, осуществляющим правовую деятельность, в сроки, установленные пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении указанного способа закупки.

3.3. Инициатор закупки рассматривает заявки на участие в закупке на предмет ее соответствия требованиям, установленным Приглашением.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Инициатором закупки с учетом вышеуказанных заключений в отношении каждого участника закупки принимается одно из следующих решений:

3.3.1. допускает поданную участником заявку на участие в закупке;

3.3.2. отклоняет поданную участником заявку на участие в закупке.

3.4. Инициатор закупки отклоняет заявку на участие в закупке в случае, если:

3.4.1. заявка не соответствует требованиям, установленным Приглашением, в том числе содержит изменения в проект договора, и/или

3.4.2. участник, подавший заявку на участие в закупке, не соответствует всем требованиям, установленным Приглашением.

Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

3.5. После рассмотрения поступивших заявок Инициатором закупки определяется победитель закупки, которому присваивается первый порядковый номер. При этом победителем открытого запроса цен в упрощенной форме становится участник закупки, допущенный до участия в закупке и предложивший наименьшую цену договора (лота), цену единицы товара, работы, услуги, формулу цены договора (наибольший процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги). Остальным участникам закупки присваивается относительно других соответствующий порядковый номер по мере увеличения предложенных цен договора (лота), цен единиц товара, работы, услуги, формулы цены договора (наименьший процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги). В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые цены договора (лота), цен единиц товара, работы, услуги, формулы цены договора (процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такую цену договора (цену лота), цену единицы товара, работы, услуги, формулы цены договора (наименьший процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги).

3.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен в упрощенной форме оформляются отчетом о результатах закупки, который должен содержать:

3.6.1. место, дату, время рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке;

3.6.2. информация об объекте закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора;

3.6.3. информацию об участниках, заявки на участие в закупке которых рассмотрены;

3.6.4. информация об участниках, заявки на участие в закупке которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

3.6.5. информация об участниках, заявки на участие в закупке которых допущены;

3.6.6. принятое на основании результатов рассмотрения заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

3.6.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера.

3.7. Отчет о результатах закупки подписывается Инициатором закупки не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения и/или оценки заявок на участие в закупке.

3.8. Открытый запрос цен в упрощенной форме признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:

3.8.1. подана и допущена только одна заявка,

3.8.2. допущена только одна заявка,

3.8.3. не подано ни одной заявки,

3.8.4. отклонены все поданные заявки.

3.9. В случаях, установленных пунктами 3.8.1, 3.8.2 настоящей статьи, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, единственная заявка которого допущена до

участия в закупке. При этом такой участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

Заключение договора в этом случае осуществляется в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положением.

3.10. В случаях, установленных пунктами 3.8.3, 3.8.4 настоящей статьи, а также в случае, если заказчик принял решение не заключать договор с участником, заявка которого единственно допущена до участия в закупке, заказчик, организатор закупки вправе объявить повторную закупку в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения.

При этом объект закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки, условия договора, содержащиеся в Приглашении, должны соответствовать требованиям и условиям, которые первоначально содержались в Приглашении, за исключением:

3.10.1. срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной закупки,

3.10.2. в случае объявления повторной закупки по основаниям, предусмотренным пунктами 3.8.3, 3.8.4. настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, предусмотренной первоначально документацией о закупке,

3.10.3. срока подачи заявок, который должен быть не менее половины срока, установленного в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении указанного способа закупки, а также места и даты рассмотрения заявок на участие в закупке.

Информация о проведении повторной закупки размещается на сайте электронной площадки после утверждения Приглашения о принятии участия в повторном открытом запросе цен в упрощенной форме Инициатором закупки.

3.11. Если Инициатором закупки, структурным подразделением, осуществляющим организацию закупочной деятельности, структурным подразделением, отвечающим за экономическую безопасность, структурным подразделением, осуществляющим правовую деятельность, будет обнаружено, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным в Приглашении требованиям и/или объекта закупки такой участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе проведения закупки, в любой момент до заключения договора. В указанном случае оформляется отчет об отстранении участника закупки от участия в закупке с указанием причин такого отстранения с приложением подтверждающих документов, который подписывается руководителем Инициатора закупки.

Статья 23. Закупка у единственного Поставщика

1. Под закупкой у единственного Поставщика понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному Поставщику. При этом не является закупкой у единственного Поставщика заключение договора по результатам проведения конкурентных закупок, признанных не состоявшимися.

2. Закупка у единственного Поставщика осуществляется в следующих случаях, если:

2.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.95 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.2. осуществляется закупка товара, работы, услуги у Агентства, ОЕИР;

2.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.4. осуществляется закупка во исполнение принятого нормативного правового акта

Российской Федерации, поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти и/или если осуществляется закупка работ (услуг), которые могут быть выполнены (оказаны) исключительно органами исполнительной власти или подведомственными им организациями (в том числе, учреждениями, унитарными предприятиями) в соответствии с их полномочиями;

2.5. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно на основании отдельного решения:

2.5.1. Наблюдательного совета Фонда или

2.5.2. Правления Фонда или

2.5.3. Генерального директора Фонда (лица им уполномоченного) при условии согласования указанного решения Генерального директора Фонда (лица им уполномоченного) с Наблюдательным советом Фонда или Правлением Фонда;

2.6. предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей. При этом совокупный объем таких закупок, который заказчик вправе осуществить в течение одного календарного квартала на основании настоящего пункта, не должен превышать пять процентов от цены договоров, заключенных заказчиком в предыдущий календарный квартал.

2.7. проводится закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

2.8. проводится закупка преподавательских услуг с физическими лицами, иных образовательных услуг;

2.9. проводится закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.10. проводится закупка на оказание услуг по участию в мероприятии (семинар, конференция, форум и т.д.) и связанных с таким участием услуг, оказываемых организатором, при условии обоснования необходимости принятия участия в указанном мероприятии и оказания таких услуг;

2.11. закупка с использованием конкурентного способа признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отказа в допуске всем поданным заявкам при условии заключения договора на условиях, установленных в документации о закупке при обосновании выбора единственного Поставщика;

2.12. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного Поставщика, осуществляющего производство товаров (оказание услуг, выполнение работ) по уникальной технологии, обладающих уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами. При этом инициатором закупки должно быть представлено надлежащее обоснование необходимости осуществления закупки по указанному пункту;

2.13. осуществляется закупка услуг по экспертизе товаров, работ, услуг, в том числе результатов исполнения договоров;

2.14. осуществляется закупка услуг по открытию и ведению счетов заказчика в кредитных организациях, по банковскому обслуживанию и электронному документообороту, в том числе по дистанционному банковскому обслуживанию, по размещению вкладов (депозитов, минимальных неснижаемых остатков); оказание иных услуг (осуществление банковских операций) кредитными организациями на основании соответствующей лицензии, а также сопутствующих им услуг;

- 2.15. осуществляется закупка услуг, связанных с участием спортивных команд Фонда в спортивных мероприятиях, тренировках, соревнованиях, на условиях софинансирования сотрудниками Фонда, участвующими в указанных спортивных мероприятиях, тренировках, соревнованиях;
- 2.16. заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием), услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием);
- 2.17. заключается договор по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;
- 2.18. заключается договор аренды недвижимого имущества, земельного участка, принадлежащего третьим лицам; заключается договор на приобретение недвижимого имущества, при условии обязательного проведения заказчиком независимой оценки и отсутствии иного объекта недвижимости с аналогичными характеристиками в необходимом районе;
- 2.20. осуществляется закупка услуг по производству и размещению рекламных и информационных материалов заказчика в средствах массовой информации, в печатных средствах массовой информации) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2.21. осуществляется закупка прав на результат интеллектуальной деятельности у лица, которому принадлежат исключительные права на такой результат интеллектуальной деятельности или исключительная лицензия на использование такого результата.
- 2.22. осуществляется совершение нотариальных действий лицом, уполномоченным законодательством Российской Федерации на совершение таких действий, и по цене за совершение нотариальных действий в размере государственной пошлины, или нотариального тарифа, установленного законодательством Российской Федерации, а также оказание иных услуг таким лицом при совершении нотариальных действий;
- 2.23. заключается договор уступки требования (договор цессии), договор отступного;
- 2.24. заключается договор на оказание услуг по проведению закупок, торгов в электронной форме с электронной торговой площадкой;
- 2.25. если возникла потребность увеличить количество предусмотренного договором (заключенным по итогам проведения конкурентной закупки) товара, объема работы или услуги, но не более чем на десять процентов от цены договора. При этом срок действия такого договора не должен быть истекшим, а цена договора увеличивается пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, объему оказанной услуги, на основании сметы и (или) спецификации, содержащейся в заключенном договоре, или соответствующего заключения эксперта, экспертной организации.
- 2.26. заключается договор с конкурсным (внешним) управляющим, определенным на основании судебного акта арбитражного суда, на финансирование процедуры банкротства должника путем предоставления денежных средств в целях исполнения обязательств в рамках дела о банкротстве должника;
- 2.27. заключается договор участия в долевом строительстве, предусматривающий передачу жилых и нежилых помещений, или иной договор в целях финансирования мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, а также по завершению строительства (строительству) объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, и объектов транспортной инфраструктуры в целях последующей

безвозмездной передачи указанных объектов инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность 3. При размещении в ЕИС информации о проведении закупки у единственного Поставщика не указываются:

- 3.1. критерии оценки и сопоставления заявок;
- 3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- 3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 3.4. срок, место и порядок предоставления извещения о закупки у единственного Поставщика;
- 3.5. место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- 3.6. место и дата рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов закупки;
- 3.7. порядок оценки и сопоставления заявок;
- 3.8. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки у единственного Поставщика.

4. Закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным в пункте 2 настоящей статьи, может осуществляться путем заключения договора присоединения, предусмотренного Гражданским кодексом Российской Федерации. В этом случае требования, предусмотренные статьями 29-32 настоящего Положения, на содержание заключаемого договора не распространяются.

5. Закупка товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных в пункте 2 настоящей статьи может быть осуществлена с использованием конкурентных способов закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного Поставщика по основаниям, предусмотренным в пункте 2 настоящей статьи, по итогам которой может быть заключен многосторонний договор, в случаях, когда заключение такого договора направлено на исполнение требований законодательства Российской Федерации. При заключении многостороннего договора заказчик обязан соблюсти следующий порядок:

- 6.1. проект договора без подписи заказчика подлежит направлению одной из сторон по договору с установлением срока для его подписания;
- 6.2. после подписания проекта договора такой стороной в установленные сроки, заказчик направляет проект договора, подписанный стороной, но без подписи заказчика, другой стороне с установлением срока для его подписания;
- 6.3. после подписания проекта договора всеми сторонами заказчик подписывает проект договора со своей стороны и договор считается заключенным.

Указанный порядок не подлежит соблюдению в случае, если стороной многостороннего договора является банковская организация.

5. К заключаемому с единственным Поставщиком договору прикладываются документы на указанного единственного Поставщика, указанные в статье 16 настоящего Положения, за исключением случаев:

- 7.1. заключения договора на основании пунктов 2.2, 2.25, 2.26 и 2.27 настоящей статьи – в этом случае документы на Поставщика не предоставляются;
- 7.2. заключения договора на сумму до 500 тысяч рублей - в этом случае не предоставляются документы, указанные в пунктах 2.1-2.9, 2.11-2.15 статьи 16 настоящего Положения, остальные перечисленные в настоящем пункте документы предоставляются при необходимости (по запросу заказчика и/или организатора закупки). В случае отсутствия документов на единственного Поставщика, указанных в статье 16 настоящего Положения комиссия может принять решение о согласовании закупки у единственного Поставщика на основании фактически представленных документов.

6. В случае если, проводится закупка у единственного Поставщика на сумму до 100 тысяч рублей, заказчик вправе не оформлять договор в соответствии с требованиями статей 29 - 32 настоящего Положения и осуществлять оплату товаров, работ, услуг за наличный расчет с подтверждением указанного факта соответствующими финансовыми документами.

Статья 24. Особенности выплаты (предоставления) авансов по договорам

1. Аванс применяется в целях минимизации рисков неисполнения договора и снижения цены договора в результате проведения закупок.
2. Объем, порядок, сроки и условия предоставления аванса устанавливаются в проекте договора документации о закупке на основе графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
3. Размер аванса по договору (отдельным его этапам) не может составлять единовременно более 30 процентов от цены договора (стоимости этапа по договору), за исключением случаев, обусловленных особенностями функционирования рынка (при наличии соответствующего обоснования).
4. Размер аванса не может быть изменен в сторону увеличения по сравнению с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке.
5. График и условия предоставления аванса не могут быть изменены в лучшую сторону по сравнению с аналогичными условиями, содержащимися в проекте договора.
6. При подготовке документации о закупке определение объемов, условий и сроков перечисления (предоставления) аванса определяется исходя из следующих принципов.
 - 6.1. издержки потенциальных Поставщиков, связанные с необходимостью привлечения дополнительных (заемных) ресурсов для своевременного исполнения договора (большая величина издержек приводит к сокращению экономии в результате проведения закупок, что обуславливает целесообразность более интенсивного авансирования исполнения договора);
 - 6.2. сроки и этапы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при прочих равных условиях, меньшие сроки исполнения обязательств Поставщика по договору учитываются в качестве основания для сокращения объемов аванса);
 - 6.3. сложность исполнения договора, включая повышенные технические и (или) функциональные характеристики товара, особенности выполнения работ, оказания услуг (чем выше сложность исполнения, тем больше размер аванса);
 - 6.4. условия реализации гарантий исполнения договора (лучшие условия гарантирования обеспечивают возможность предоставления большей величина аванса).
7. В случае, если участником закупки предложена демпинговая цена договора (лота), цена единицы товара, работы, услуги, формула цены договора (процент (иной коэффициент) снижения цены), из заключаемого договора исключается условие о предоставлении аванса и предусматривается оплата по факту исполнения обязательств по договору (этапу).

Статья 25. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. Заказчик, организатор закупки обязан при осуществлении закупки товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов установить требование об обеспечении заявок на участие в закупке, за исключением случаев, если начальная (максимальная) цена договора (лота), предельная цена договора (лота) составляет менее одного миллиона рублей.
2. В случае установления требования об обеспечении заявок на участие в закупке, информация о размере, порядке и способе обеспечения заявок на участие в закупке должна содержаться в документации о закупке.
Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не менее 0,5%, но не более 5% от начальной (максимальной) цены договора (лота), предельной цены договора (лота).

В случае, если в документации о закупке предусмотрено, что способом обеспечения заявки на участие в закупке, помимо внесения денежных средств, является также банковская гарантия, выданная банком, и/или иной способ обеспечения заявки, способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

3. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств — денежные средства должны быть перечислены по указанным в документации о закупке реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты рассмотрения заявок на участие в закупке. В подтверждение предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств участник закупки прикладывает к заявке на участие в закупке платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, банковская гарантия, выданная кредитной организацией.

4. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявок на участие в закупке в форме банковской гарантии – банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, установленным статьей 36 настоящего Положения. При этом обязательствами обеспечиваемые банковской гарантией в счет обеспечения заявки на участие в закупке является заключение победителем закупки, единственным допущенным участником закупки договора с заказчиком по результатам проведения конкурентной закупки.

5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

5.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

5.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику, организатору закупки уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке – участнику закупки, отзывавшему заявку в соответствии с условиями документации;

5.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления от участника закупки, заявка которого опоздала, не поступила - участнику закупки, заявка которого опоздала, не поступила;

5.4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола по закупке – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;

5.6. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;

5.7. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным допущенным участником закупки – такому единственному участнику закупки;

5.8. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

Порядок возврата обеспечения заявки при проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства указан в статье 10 настоящего Положения.

6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы. При этом срок возврата обеспечения после подведения итогов по результатам рассмотренной жалобы устанавливается с учетом пункта 5 настоящей статьи.

7. В случае уклонения победителя закупки, единственного допущенного участника закупки от заключения договора, а также предоставления участником закупки недостоверной информации в составе заявки на участие в закупке денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

8. В случае, если обстоятельства, являющиеся основанием для выплаты суммы гарантии, не наступили обязательства гаранта перед бенефициаром прекращаются по истечении

срока действия банковской гарантии, при этом оригинал банковской гарантии принципалу или гаранту не возвращается.

9. В случае уклонения победителя закупки, единственного допущенного участника закупки от заключения договора заказчик, организатор закупки направляет гаранту требование об уплате денежной суммы с учетом положений статей 368—378 Гражданского кодекса РФ.

Статья 26. Механизмы антидемпинговой защиты

1. В целях настоящего Положения под демпингом понимается предложение цены, сделанное участником закупки, на двадцать пять процентов и более ниже начальной цены договора (далее – Предложение с признаками демпинга), за исключением случаев предоставления участником закупки в составе заявки информации о наличии у него опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки на сумму не менее 50 % от начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора, установленной в извещении о проведении закупки.

2. Предложение с признаками демпинга рассматривается в качестве возможного нарушения конкуренции участия в закупке, последствиями которого могут быть дополнительные риски невыполнения обязательств по договору, невыполнение заказчиком соответствующих задач, увеличения расходов, направленных на удовлетворение соответствующих нужд за счет изменения (продления) сроков проведения соответствующих закупочных процедур, нарушения конкуренции при проведении закупочных процедур.

3. Участник закупки, в отношении которого выявлены признаки Предложения с признаками демпинга, не классифицируется в качестве недобросовестных поставщиков.

4. Основным инструментом недопущения использования недобросовестного демпинга в рамках закупочной деятельности являются:

4.1. повышение качества расчета начальной цены договора, методологии и достоверности ее обоснования;

4.2. повышение эффективности составления проектов договоров, документации о закупке в целях максимального обеспечения гарантий исполнения взаимных обязательств заказчика и Поставщика с учетом приоритетности удовлетворения нужд заказчика;

4.3. использование гарантий исполнения договора, включая конкретизацию и безусловность применения штрафных санкций в случае нарушения одной из сторон требований договора, применения конкретных, достоверных и эффективных инструментов обеспечения исполнения договора на стадии планирования закупок.

5. В случае, если участником закупки дано предложение с признаками демпинга из заключаемого проекта договора исключается условие о предоставлении такому участнику закупки аванса и предусматривается оплата по факту исполнения обязательств по договору.

6. В случае, если участником закупки дано предложение с признаками демпинга, а проект договора не предусматривает выплату аванса, но содержит требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник закупки обязан представить вместе с подписанным проектом договора обеспечение исполнения договора в полуторном размере от размера, установленного документацией о закупке.

7. В случае, если участником закупки дано предложение с признаками демпинга, а проект договора не предусматривает выплату аванса и предоставление обеспечения исполнения договора, участник закупки обязан представить вместе с подписанным проектом договора обеспечение исполнения договора в размере 10% от начальной цены договора.

8. В вышеуказанных случаях, если участник закупки не предоставляет обеспечения исполнения договора, в предусмотренных настоящей статьей размере и форме такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Договор с таким участником закупки не заключается и сведения о таком участнике направляются в антимонопольный орган для рассмотрения вопроса о включении сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке, предусмотренном Законом о закупках.

Положения указанной статьи не распространяются на закупки начальная (максимальная) цена (лота), предельная цена договора (лота) которых составляет менее 1 млн рублей

Статья 27. Требования, предъявляемые к банковской гарантии

1. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса Российской Федерации и содержать следующие сведения:

1.1. банковская гарантия должна быть безотзывной;

1.2. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару, в случаях, предусмотренных пунктом 9 статьи 25 настоящего Положения, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом по договору;

1.3. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, указанные в пункте 4 статьи 25, пункте 5 статьи 32 настоящего Положения;

1.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

1.5. срок действия не менее чем шестьдесят календарных дней с даты окончания срока подачи заявок (для обеспечения заявки);

1.6. срок действия не менее чем 1 месяц с даты исполнения обязательств по договору (для обеспечения исполнения договора);

1.7. банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности;

1.8. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, организатор закупки (в соответствии с требованиями документации о закупке), принципалом — участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию;

1.9. безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии.

2. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пункту 1 настоящей статьи или делающих их неисполнимым.

3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

4. Представленная участником закупки банковская гарантия в счет обеспечения заявки на участие в закупке или гарантии (обеспечения) исполнения договора должна быть выдана банком, включенным в Перечень банков, соответствующих требованиям к размеру собственных средств (капитала) банка и уровню кредитного рейтинга, присвоенного российской кредитной организации одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации в соответствии с методологией, соответствие которой требованиям статьи 12 Федерального закона от 13.07.2015 № 222-ФЗ «О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 76.1 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

5. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о соответствии банка, не включенного в перечень, установленным требованиям либо о несоответствии банка, включенного в перечень, установленным требованиям, такие сведения направляются Центральным банком Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти

по регулированию контрактной системы в сфере закупок в течение пяти дней со дня выявления указанных обстоятельств для внесения соответствующих изменений в перечень 6. В случае, если обстоятельства, являющиеся основанием для выплаты суммы гарантии, не наступили, обязательства гаранта перед бенефициаром прекращаются по истечении срока действия банковской гарантии, при этом оригинал банковской гарантии принципалу или гаранту не возвращается.

Статья 28. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

1. До заключения договора в присутствии представителя структурного подразделения, уполномоченного на организацию закупочной деятельности, Инициатор закупки вправе провести с участником закупки, с которым заключается договор, в очной форме преддоговорные переговоры в части:

1.1. снижения цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги, формулы цены договора (процент (иной коэффициент) снижения цены) без изменения остальных условий исполнения договора;

1.2. сокращения сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик закупаемых товаров и т.д.;

1.3. уточнения условий договора, неуказанных в проекте договора, которые при этом не приводят к изменению существенных условий договора, условий, указанных в заявке, которые позволили признать участника закупки победителем; к ухудшению условий исполнения договора для заказчика и Поставщика;

1.4. внести изменения в проект договора по основаниям, предусмотренным статьей 31 настоящего Положения.

2. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в пункте 1 настоящей статьи в пользу участника закупки, с которым заключается договор.

3. Инициатор закупки обязан провести преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок, в случае принятия такого решения закупочной комиссией

4. По результатам преддоговорных переговоров Инициатор закупки оформляет протокол преддоговорных переговоров, который подписывается руководителем Инициатора закупки и уполномоченным представителем участника закупки, с которым заключается договор.

Статья 29. Порядок заключения договора

1. Договор по результатам закупочной процедуры, проведенной с использованием конкурентных способов, заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При этом, в случае, если конкурентная закупка проводится в электронной форме (за исключением открытого запроса цен в упрощенной форме) заключение договора может осуществляться также в электронной форме с использованием программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

2. По итогам проведения конкурентных закупок договор заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после размещения в ЕИС итогового протокола проведения конкурентной закупки. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, которому присвоен второй номер, не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами заказчика для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика договор заключается не позднее 20 дней со дня получения соответствующего одобрения.

3. Договор по результатам закупочной процедуры, проведенной с использованием конкурентных способов, заключается:

3.1. с победителем закупки или

- 3.2. в случае уклонения победителя закупки от заключения договора с участником закупки, которому присвоен второй номер или
- 3.3. в случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, на заключение договора, с участником закупки, которому присвоен третий номер или
- 3.4. с участником закупки, единственная заявка которого допущена до участия в закупке.
4. По итогам проведения конкурентных закупок договор заключается по форме проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке с включением в него условий участника закупки, указанных в заявке, в части
- 4.1. предложенной цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги, формулой цены договора (процент (иной коэффициент) снижения цены);
- 4.2. предложений об объекте закупки;
- 4.3. иных условиях исполнения договора, в случае, если в соответствии с документацией о закупке предложение иных условий исполнения договора являлось предметом оценки заявок на участие в закупке.
5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик, организатор закупки обязан предложить заключение договора участнику закупки, которому присвоен второй номер.
6. В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор заказчик, организатор закупки вправе предложить заключение договора участнику закупки, которому присвоен третий номер.
7. Победитель закупки, участник закупки, заявка которого единственно допущена до участия в закупке, признается уклонившимся от заключения договора, в случае если такой участник не представил в сроки, установленные документацией о закупке, подписанный проект договора, а в случае установления в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, в случаях, указанных в статье 32 настоящего Положения, – документы, подтверждающие предоставление такого обеспечения (копия платежного поручения, оригинал банковской гарантии и т.д.) в соответствии с размером, способом и порядком, установленным в документации о закупке.
8. Под уклонением от заключения договора понимаются также следующие действия участника закупки, с которым заключается договор:
- 8.1. прямой письменный отказ от подписания договора;
- 8.2. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям, за исключением технических правок, не изменяющих содержание договора.
9. Решение о признании участника закупки, уклонившимся от заключения договора, оформляется протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии и должен содержать:
- 9.1. место и время составления протокола;
- 9.2. информацию об объекте закупки;
- 9.3. наименование (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участника закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9.4. фактические обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения с приложением документов, подтверждающих такие факты.
10. В случае принятия решения об уклонении участника закупки от заключения договора заказчик, организатор закупки удерживает обеспечение заявки такого лица (в случае установления требования в документации о закупке об обеспечении заявки), а также направляет предложение в антимонопольный орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
11. Для подписания участником закупки проекта договора заказчик, организатор закупки направляет заполненный в соответствии с заявкой участника закупки не подписанный

со своей стороны проект договора посредством почтового отправления, передает его уполномоченному представителю участника закупки под роспись или направляет посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

12. Договор с единственным Поставщиком заключается в порядке, предусмотренном Положением, в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 23 Положения.

13. В случае если условиями договора предусмотрена автоматическая пролонгация договора, то такая пролонгация по своей сути является заключением нового договора. Заключение каждого нового договора (равно как и пролонгация ранее заключенного договора) должно сопровождаться проведением процедуры закупки, за исключением случаев, когда не изменяются остальные существенные условия, в том числе не увеличивается предельная цена по договору.

Статья 30. Исполнение Договора

1. Исполнение договора основывается на взаимном исполнении прав и обязанностей заказчика и Поставщика, предусмотренных договором, содержащим условия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Исполнение договора включает в себя:

2.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2.2. оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2.3. применение мер ответственности и совершение иных действий, в случае нарушения Поставщиком условий договора.

3. Приемка обязательств по договору (отдельному этапу договора) осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором и внутренними нормативными документами заказчика, и оформляется документом о приемке. Указанный документ подписывается членами приемочной комиссии или уполномоченным представителем заказчика.

4. При приемке заказчик осуществляет проверку (экспертизу) предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных договором, на предмет их соответствия условиям договора. При этом проверка (экспертиза) таких результатов может проводиться заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной проверки (экспертизы) экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов, предусмотренных договором, заказчик должен учитывать выводы, сделанные по итогам экспертизы.

5. Документ о приемке должен содержать информацию об результатах исполнении договора (отдельного этапа договора) с указанием сведений о количестве поставленного товара, объемах выполненных работ, оказанных услуг и соответствии их качественным и иным показателям, установленным в договоре, о соблюдении Поставщиком промежуточных и окончательных сроков исполнения договора, суммы, подлежащей оплате за принятые товары, работы, услуги, а в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по договору расчет взыскания неустойки (штрафы, пени), предусмотренной договором.

При этом, сумма, подлежащая заказчиком к оплате по договору должна быть указана за вычетом сумм, подлежащих к оплате Поставщику в счет уплаты неустойки по договору.

6. Заказчик не вправе отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено Поставщиком.

7. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а заказчик вправе в любое время проверить ход исполнения таких обязательств.

8. Оплата по договору осуществляется по цене и в срок, установленные договором. В случае, если договор выполняется в несколько этапов, то оплата производится поэтапно, исходя из стоимости каждого этапа договора. В случае, если закупка проводилась по единице товара, работы, услуги, оплата по такому договору осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги, исходя из объема фактически исполненных обязательств в размере, не превышающем предельной цены договора. При этом Инициатор закупки обязан осуществлять контроль за фактическим объемом исполняемых обязательств с целью не превышения предельной цены договора.

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

10. Не допускается оплата обязательств по договору, в отсутствие документов, подтверждающих приемку таких обязательств.

11. В случае оплаты обязательств по договору путем авансирования отдельных его этапов, аванс по договору не может быть выплачен ранее приемки результатов по предыдущему этапу договора.

12. Заказчик вправе установить следующие меры ответственности в случае нарушения Поставщиком следующих условий Договора:

12.1. за нарушение Поставщиком сроков выполнения обязательств (в том числе гарантийных);

12.2. за нарушение Поставщиком сроков устранения замечаний заказчика;

12.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком иных обязательств, предусмотренных договором;

12.4. за отказ Поставщика от исполнения обязательств, предусмотренных договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных договором обязательств заказчиком), а также в случае расторжения договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Поставщиком договора.

Неустойка в виде пени устанавливается в договоре за нарушение сроков выполнения обязательств в размере от цены договора (этапа договора, в котором нарушены сроки выполнения обязательств) либо стоимости обязательств, исполнение которых просрочено. Неустойка в виде штрафа устанавливается в договоре за каждый факт нарушения обязательства, предусмотренного договором, в размере либо от начальной (максимальной) цены договора, предельной цены договора либо в размере суммы обеспечения исполнения обязательств по договору.

Конкретные размеры неустоек (пени, штрафа) определяются внутренними документами заказчика.

13. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа от исполнения договора.

14. Расторжение Договора в случае одностороннего отказа от исполнения договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора, а также в соответствии с настоящим Положением.

15. Отказ от исполнения договора допускается, в случае существенного нарушения договора, которое влечет для заказчика либо Поставщика такой ущерб, что заказчик либо Поставщик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе в случае выявления факта несоответствия Поставщика требованиям, предусмотренным в документации о закупке, а также выявления факта предоставления им в составе заявки недостоверных сведений.

16. Отказ от исполнения договора оформляется протоколом, который подписывается руководителем Инициатора закупки. К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

Инициатор закупки направляет Поставщику посредством почтового отправления уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора с приложением такого протокола.

17. В случае, если договор расторгнут по решению суда, в связи с существенным нарушением Поставщиком условий договора, информация о таком Поставщике направляется заказчиком в антимонопольный орган для рассмотрения вопроса о внесении сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Изменение Договора

1. Заключаемый договор должен соответствовать извещению и документации о закупке, в том числе проекту договора, и не может быть изменен иначе как по взаимному соглашению сторон без возможностей изменения основных положений проекта договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2. Внесение изменений в договор на этапе заключения договора и/или на этапе исполнения договора допускается, в том числе в следующих случаях:

2.1. если возникла потребность увеличить количество предусмотренного договором товара, объема работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов от цены договора;

2.2. если на момент заключения дополнительного соглашения присутствуют иные основания, которые могут быть применены как основания для закупки у единственного Поставщика;

2.3. возникла потребность уменьшить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. В этом случае цена договора уменьшается пропорционально исходя из цены единицы товара, работы или услуги либо уменьшаемого количества товара, объема работ, услуг исходя из приложенной к договору смете либо заключения соответствующего эксперта, экспертной организации;

2.4. при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги) поставляемых (выполняемых, оказываемых) в соответствии с условиями договора (цена договора изменяется исключительно в части закупки, связанной с данными изменениями, пропорционально корректировке указанных регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

2.5. если осуществляется закупка товаров, работ, услуг во исполнение нормативного правового акта Российской Федерации и (или) поручения Президента Российской Федерации, и (или) Правительства Российской Федерации, которые не были известны (не вступили в силу) на момент заключения договора;

2.6. при снижении цены договора без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2.7. при обоснованном улучшении условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки;

2.8. при необходимости внесения сведений, отсутствовавших в заявке или документации о закупке, при том, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и не ухудшают условия договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;

2.9. при изменении способа и/или размера обеспечения исполнения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также необходимости изменения реквизитов

сторон и иной информацией, связанной с порядком организации взаимодействия сторон по договору;

2.10. при перемене стороны по договору, если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, или при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому лицу;

2.11. при поставке товара, использовании при выполнении работ, оказании услуг материала с техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), характеристиками по качеству, не уступающими указанным в договоре (заявке участника закупки, с которым заключается договор), выполнения дополнительного объема работ, услуг, в том числе связанных с предметом договора, без увеличения цены договора.

3. Если при исполнении договора на выполнение работ, оказание услуг, подряда, исполнитель не выполняет принятые им договорные обязательства, приведшие к неисполнению плановых показателей, установленных в договоре, заказчик, если это предусмотрено договором, в одностороннем порядке пропорционально уменьшает объем работ, услуг по договору, а в случае, если по итогам закупки заключено несколько договоров такой объем работ, услуг пропорционально распределяется между подрядчиками, исполнителями, которые достигли плановых показателей, установленных в договоре.

Статья 32. Гарантии (обеспечение) исполнения договора

1. Гарантии (обеспечение) исполнения договора применяются в рамках закупочной деятельности Фонда в целях своевременного, качественного и эффективного исполнения нужд заказчика в соответствии со сроками и на условиях, предусмотренных соответствующим договором.

2. Гарантии (обеспечение) исполнения договора предоставляются путем внесения денежных средств, в форме банковской гарантии или иным способом на условиях, определенных настоящим Положением и документацией о закупке.

3. Объем гарантии (обеспечения) исполнения договора определяется исходя из следующих принципов:

3.1. достаточность гарантии (обеспечения) для выполнения всех условия договора со стороны Поставщика (нарушение условий договора экономически невыгодно Поставщику, включая репутационные издержки);

3.2. дифференцированный подход к определению объема гарантии (обеспечения) исполнения договора исходя из предмета закупки, способа закупки, начальной цены договора, значения закупки для достижения целей и решения задач Фонда;

3.3. формализованный порядок предоставления гарантии (обеспечения) исполнения договора;

4. Более соотношение между объемом гарантии (обеспечения) исполнения договора и начальной ценой договора определяется следующими факторами:

4.1. влиянием результатов исполнения договора на цели и задачи Фонда;

4.2. начальной ценой договора (большая начальная цена договора обуславливает большее значение соотношения);

4.3. необходимостью исполнения договора для реализации иных договоров, проведения других закупок;

4.4. сложностью поставки соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Видами гарантируемых (обеспечиваемых) обязательств по договору могут быть:

5.1. обязательства по возврату аванса;

5.2. обязательства по договору, кроме гарантийных обязательств;

5.3. гарантийные обязательства.

6. Заказчик в отношении обязательств, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящей статьи вправе не устанавливать гарантии (обеспечение) исполнения договора в случае:

- 6.1. если начальная цена договора (лота), предельная цена договора, составляет менее одного миллиона рублей;
- 6.2. если предусмотрена оплата товаров, работ, услуг по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6.3. если заключается договор присоединения;
- 6.4. если договор заключается с государственным или муниципальным казенным учреждением;
- 6
- 6.6. если закупка осуществляется у Агентства, ОЕИР.
7. В случае закупки новых машин и оборудования, заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств.
8. Гарантии (обеспечение) исполнения обязательств, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящей статьи, устанавливаются в размере, не менее 5%, но не более 30% от начальной цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает 30% от начальной цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.
9. Обеспечение исполнения договора в части гарантийных обязательств устанавливается в размере, не менее 0,5%, но не более 2% от начальной цены договора.
10. Поставщик самостоятельно выбирает один из предлагаемых заказчиком способов гарантии (обеспечения) исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 настоящего Положения.
11. В случае предоставления Поставщиком гарантии (обеспечения) исполнения договора в форме денежных средств – денежные средства должны быть перечислены по указанным в документации о закупке, проекте договора реквизитам. В подтверждение предоставления гарантии (обеспечения) исполнения договора в форме денежных средств Поставщик направляет заказчику, организатору закупки платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве гарантии (обеспечения) исполнения договора с отметкой банка, или заверенную банком копию такого платежного поручения.
12. В случае предоставления Поставщиком гарантии (обеспечения) исполнения договора в форме банковской гарантии – банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, установленным статьей 27 настоящего Положения.
13. Платежное поручение, оригинал банковской гарантии в части обеспечения обязательств, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящей статьи, предоставляется заказчику, организатору закупки Поставщиком до заключения договора.
14. Платежное поручение, оригинал банковской гарантии в части обеспечения гарантийных обязательств, предоставляется заказчику Поставщиком не позднее 10 рабочих дней после подписания заказчиком соответствующего акта о приемки товаров, работ, услуг по договору.
15. Проект договора (заключенный договор) должен содержать условия предоставления, возврата и удержания гарантии (обеспечения) исполнения договора, в том числе:
 - 15.1. виды обеспечиваемых обязательств;
 - 15.2. формы гарантии обеспечения;
 - 15.3. размер (сумму) гарантии (обеспечения);
 - 15.4. сроки предоставления гарантии (обеспечения);
 - 15.5. срок действия гарантии (обеспечения) относительно сроков действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;
 - 15.6. требования к гаранту при предоставлении гарантии (обеспечения) в форме банковской гарантии;
 - 15.7. условия истребования гарантии (обеспечения);
 - 15.8. условия и срок возврата гарантии (обеспечения);
 - 15.9. условие обязательной замены гарантии (обеспечения) при утрате его обеспечительной функции;
 - 15.10. последствия непредставления гарантии (обеспечения).

16. Гарантия (обеспечение) исполнения договора в виде денежных средств возвращается Поставщику не позднее 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления Поставщика, но не ранее истечения срока действия такого обеспечения, за исключением случаев удержания (полного или частичного) обеспечения исполнения договора.

17. Срок действия банковской гарантии, представленной в счет обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия обеспечиваемых обязательств по договору не менее чем на один месяц.

18. Удержание заказчиком гарантии (обеспечения) исполнения договора, предоставленного Поставщиком, с которым заключен договор, осуществляется, в случае неисполнения указанным Поставщиком обеспечиваемых обязательств.

19. В случае, если гарантии (обеспечение) исполнения договора, представленное Поставщиком, перестало действовать, заказчик вправе принять исполнение обязательств по договору только при условии предоставления новой гарантии (обеспечения) исполнения договора, которое соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, документацией о закупке, проектом договора.

20. В ходе исполнения договора Поставщик, с которым заключен договор, вправе предоставить заказчику гарантию (обеспечение) исполнения договора, уменьшенную на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленной гарантии (обеспечения) исполнения договора. При этом может быть изменен способ гарантии (обеспечения) исполнения договора. В остальном предоставляемая Поставщиком вновь гарантия (обеспечение) исполнения договора должна соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, документацией о закупке, проектом договора.

Статья 33. Порядок принятия решений Единой закупочной комиссией

1. Заседания Единой закупочной комиссии могут проводиться в очной, заочной, а также очно-заочной форме.

2. Заседания Единой закупочной комиссии по утверждению конкурентного способа закупки, а также извещения и документации о закупке, может проводиться в заочной или очно-заочной форме только в случае, если у членов Единой закупочной комиссии отсутствуют после согласования указанных документов при помощи использования системы электронного документооборота замечания к указанным документам.

3. Заседания Единой закупочной комиссии по согласованию возможности заключения договора с единственным Поставщиком проводятся только в очной форме.

4. В случае, если цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком, составляет менее 500 тысяч рублей, вынесение на заседание Единой закупочной комиссии вопроса о возможности заключения договора, не требуется, а проект договора без формирования заявки на проведение закупки подлежит согласованию с лицами, указанными в пункте 2 статьи 35 настоящего Положения, а также с руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовую деятельность.

5. В случае, если по итогам окончания срока подачи заявок на участие в закупке не поступило ни одной заявки, а срок подачи заявок на участие в такой закупке продлен, утверждение Единой закупочной комиссией документации о повторной закупке не требуется.

6. Протокол, составляемый по итогам вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, подписывается всеми присутствующими членами Единой закупочной комиссии.

7. Протокол, составляемый по итогам проведения процедуры открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в закупке, утверждается председателем Единой закупочной комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя, и подписывается секретарем Единой закупочной комиссии.

8. Срок действия, принятого на заседании Единой закупочной комиссии решения по вопросу согласования возможности заключения договора с единственным Поставщиком составляет не более 1 месяца со дня принятия указанного решения.

9. При проведении очных заседаний Единой закупочной комиссии на такое заседание приглашается руководитель Инициатора закупки, самостоятельного структурного подразделения, в интересах которого проводится закупка, затрагивающая зону его ответственности, руководитель структурного подразделения, уполномоченного на осуществление проверок в сфере закупок.

Статья 34. Специальная закупочная комиссия

1. По решению Генерального директора заказчика или уполномоченного им лица для проведения отдельных закупок, может быть создана специальная закупочная комиссия.

2. В случае принятия такого решения определяются функции, число членов и состав специальной закупочной комиссии, назначается Председатель специальной закупочной комиссии, заместитель Председателя специальной закупочной комиссии, утверждается порядок работы и порядок принятия решений специальной закупочной комиссии.

Статья 35. Порядок подготовки проведения закупки

1. План закупки, План закупок высокотехнологичной, инновационной продукции формируется на основании бюджета движения денежных средств и Плана деятельности Фонда на год. Внесение изменений в План закупок и (или) План закупок высокотехнологичной, инновационной продукции осуществляется на основании информации, включенной в проект заявки на проведение закупки. При этом проект приказа об утверждении Плана закупки, Плана закупок высокотехнологичной, инновационной продукции, внесении в него изменений согласовывается с:

1.1 руководителем структурного подразделения, уполномоченного на осуществление финансирования и бюджетирования, в том числе на предмет обеспечения целевого расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг,

1.2. руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовую деятельность,

1.3. руководителем структурного подразделения, отвечающего за экономическую безопасность;

1.4. руководителем структурного подразделения, уполномоченного на организацию закупочной деятельности.

После согласования с использованием программного обеспечения указанными лицами, а в случае наличия замечаний, после устранения таких замечаний, проект приказа направляется для ознакомления руководителю структурного подразделения, уполномоченного на осуществление проверок в сфере закупок.

2. Проект заявки на проведение закупки готовится Инициатором закупки в соответствии с требованиями статьи 7, 14 и настоящей статьи Положения по форме, установленной внутренними нормативными документами заказчика, организатора закупки, и согласовывается при помощи использования программного обеспечения:

2.1. с руководителем Инициатора закупки,

2.2. с руководителем самостоятельного структурного подразделения, в интересах которого подается заявка на проведение закупки, затрагивающая зону его ответственности,

2.3. с руководителем структурного подразделения, уполномоченного на осуществление финансирования и бюджетирования, в том числе на предмет обеспечения целевого расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг,

2.4. с руководителем структурного подразделения, уполномоченного на организацию закупочной деятельности.

На этапе согласования заявки структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, вправе провести дополнительное определение (обоснование) начальной (максимальной) цены договора.

3. После согласования проекта заявки на проведения закупки, а в случае наличия замечаний, после устранения представленных замечаний, указанная заявка подписывается с использованием программного обеспечения:

3.1. руководителем Инициатора закупки,

3.2. руководителем самостоятельного структурного подразделения, в интересах которого подается заявка на проведение закупки, затрагивающая зону его ответственности.

Ответственность за содержание и соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации заявки на проведение закупки, несут лица, подписавшие указанную заявку.

4. С помощью программного обеспечения подписанная заявка на проведение закупки (за исключением проведения открытого запроса цен в упрощенной форме) направляется Инициатором закупки в структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, на основании которой указанное подразделение готовит проект извещения о закупке, документации о закупке, материалы для заседания закупочной комиссии по вопросу возможности заключения договора с единственным Поставщиком (далее – материалы для заседания закупочной комиссии). При этом в материалы для заседания закупочной комиссии по вопросу возможности заключения договора с единственным Поставщиком входит заявка на проведение закупки с направленными Инициатором закупки приложениями.

5. Подготовленные материалы заседания закупочной комиссии направляются на согласование членам закупочной комиссии с использованием программного обеспечения, в том числе руководителю самостоятельного структурного подразделения, осуществляющего правовую деятельность, а также руководителю Инициатора закупки, руководителю самостоятельного структурного подразделения, в интересах которого подается заявка на проведение закупки, затрагивающая зону его ответственности.

6. После согласования с использованием программного обеспечения лицами, указанными в пункте 5 настоящей статьи, а в случае наличия замечаний, после устранения таких замечаний, материалы для заседания закупочной комиссии направляются для ознакомления руководителю структурного подразделения, уполномоченного на осуществление проверок в сфере закупок.

7. После ознакомления руководителя структурного подразделения, уполномоченного на осуществление проверок в сфере закупок, соответствующие материалы выносятся структурным подразделением, уполномоченным на организацию закупочной деятельности, на заседание закупочной комиссии для голосования в порядке, установленном статьями 33, 34 настоящего Положения.

8. После утверждения закупочной комиссией материалов заседания структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, осуществляет их размещение в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме на сайте электронной площадки в порядке, установленном Законом о закупках, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика, организатора закупки. При этом проект договора, заключаемого с единственным Поставщиком направляется Инициатору закупки для его подписания сначала уполномоченным лицом Поставщика, а затем уполномоченным лицом заказчика. Регистрация указанного договора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6 статьи 37 настоящего Положения.

9. Заявка на внесение изменений в размещенные в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, об отмене закупки, вынесение на утверждение закупочной комиссии внесение таких изменений, отмены закупки подлежит подготовке, согласованию и подписанию в порядке, предусмотренном пунктами 1-7 настоящей статьи, за исключением случаев принятия решения о продлении срока подачи заявок на участие в закупке с учетом требований настоящего Положения; необходимости устранения допущенной очевидной технической ошибки.

10. На основании полученной от Инициатора закупки с помощью программного обеспечения подписанной заявки на проведение открытого запроса цен в упрощенной форме структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, готовит проект Приглашения.

11. Указанный проект Приглашения направляется структурным подразделением, уполномоченным на организацию закупочной деятельности, на согласование:

11.1. руководителю Инициатором закупки,

11.2. руководителю самостоятельного структурного подразделения, в интересах которого подается заявка на проведение закупки, затрагивающая зону его ответственности,

11.3. руководителю структурного подразделения, уполномоченного на осуществление финансирования и бюджетирования, в том числе на предмет обеспечения целевого расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг,

11.4. руководителю структурного подразделения, осуществляющего правовую деятельность,

11.5. руководителю структурного подразделения, отвечающего за экономическую безопасность;

11.6. руководителю структурного подразделения, уполномоченного на организацию закупочной деятельности.

12. После согласования с использованием программного обеспечения лицами, указанными в пункте 11 настоящей статьи, а в случае наличия замечаний, после устранения таких замечаний, проект Приглашения направляется для ознакомления руководителю структурного подразделения, уполномоченного на осуществление проверок в сфере закупок.

13. После ознакомления руководителя структурного подразделения, уполномоченного на осуществление проверок в сфере закупок, проект Приглашения подписывается руководителем Инициатора закупки и направляется в структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности для размещения на сайте электронной площадки в порядке, установленном настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика, организатора закупки.

14. Внесение изменений в договор, расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами с учетом настоящего Положения.

Статья 36. Порядок подготовки протоколов, составленных в ходе проведения закупки, отчетов о результатах проведения открытых запросов цен в упрощенной форме, ответов на запросы о разъяснении положений документации о закупке, Приглашения

1. Структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, осуществляет подготовку проектов протоколов, составляемых в ходе закупки, на основании подписанных руководителями самостоятельных структурных подразделений, указанных в пунктах 11.1, 11.2, 11.4 - 11.6 статьи 35 настоящего Положения заключений о рассмотрении (оценки) заявок на участие в закупке и обеспечивает вынесение указанных проектов протоколов на утверждение (подписание) закупочной комиссии, позволяющие принять решение в сроки, установленные Законом о закупках, настоящим Положением.

2. После утверждения (подписания) закупочной комиссией протоколов, составляемых в ходе закупки, структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, осуществляет их размещение в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме также на сайте электронной площадки в порядке, установленном Законом о закупках, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика, организатора закупки.

3. Структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, осуществляет подготовку проекта отчета о результатах проведения открытого запроса цен

в упрощенной форме на основании заключений, подписанных руководителями самостоятельных структурных подразделений, указанных в пункте 11 статьи 35 настоящего Положения. Проект указанного отчета подписывается руководителем Инициатора закупки и направляется в структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, для размещения на сайте электронной площадки в порядке, установленном настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика, организатора закупки.

4. В день получения запроса о разъяснении положения документации о закупке, Пригласения структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, направляет указанный запрос Инициатору закупки, а также руководителю структурного подразделения, осуществляющего правовую деятельность. В течение 1 рабочего дня Инициатор закупки, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего правовую деятельность, направляют в структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, проект ответа на указанный запрос. На основании полученных проектов ответа структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, формирует ответ на направленный запрос о разъяснении положений документации о закупке, Пригласения и размещает в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 37. Порядок подготовки проектов договоров после подведения итогов по закупке, а также их регистрации

1. После подведения итогов по закупке, но не позднее 2 рабочих дней после размещения в соответствии с настоящим Положением протокола об итогах закупки, отчета о результатах проведения открытого запроса цен в упрощенной форме структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, готовит проект договора, путем включения условий, предусмотренных в заявке участника закупки в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, а в случае проведения преддоговорных переговоров с учетом составленного по его итогам протокола, и направляет его на согласование:

- 1.1. руководителю Инициатора закупки, руководителю самостоятельного структурного подразделения, в интересах которого подается заявка на проведение закупки, затрагивающая зону его ответственности,
- 1.2. руководителю структурного подразделения, осуществляющего правовую деятельность,
- 1.3. руководителю структурного подразделения, отвечающего за экономическую безопасность.

2. После согласования с использованием программного обеспечения лицами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, а в случае наличия замечаний, после устранения таких замечаний, не позднее 1 рабочего дня после завершения согласования структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, направляет Инициатору закупки согласованный проект договора, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящей статьи.

3. Инициатор закупки обязан не позднее 1 рабочего дня со дня получения согласованного проекта договора направить заказным письмом с уведомлением указанный проект для подписания участнику закупки, указанному в протоколе об итогах проведения закупки, отчете о результатах проведения открытого запроса цен в упрощенной форме, посредством почтового отправления либо вручить под роспись уполномоченному представителю указанного участника закупки.

4. В случае, если по истечении установленного настоящим Положением, документацией о закупке срока, участником закупки не предоставлен в адрес Инициатора закупки подписанный проект договора и обеспечение исполнения договора (в случае, если установлено такое требование), Инициатор закупки обязан сообщить об этом в структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, не позднее 1

рабочего дня после истечения установленного срока. После получения указанной информации структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, выносит на заседание закупочной комиссии вопрос о признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора и направляет в антимонопольный орган в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, информацию о таком участнике для рассмотрения вопроса о включении сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.

5. В случае, если заключение договора осуществляется в электронной форме с использованием функционала сайта электронной площадки, действия, указанные в пунктах 3, 4 настоящей статьи осуществляются структурным подразделением, уполномоченным на организацию закупочной деятельности.

6. Проект договора, заключаемый по итогам закупки, должен содержать даты подписания такого проекта договора сторонами. При этом датой заключения заказчиком договора является дата подписания такого договора уполномоченным лицом заказчика после подписания договора Поставщиком. Указанный порядок заключения распространяется также на заключаемые дополнительные соглашения к заключенным по итогам проведения закупок договорам.

Статья 38. Переходные положения

1. Положение вступает в силу с 01.01.2018 года.

2. Договоры, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, исполняются в порядке и на условиях, предусмотренных в таких договорах до истечения срока их действия.

Приложение № 1
к Положению о закупке
публично-правовой компанией
«Фонд защиты прав граждан-
участников долевого строительства»
товаров, работ, услуг

Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства» лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

1. Акционерное общество «ДОМ.РФ» (ИНН 7729355614) (основание: пп. 8 п. 2 ст. 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации);
2. Общество с ограниченной ответственностью «Технический заказчик Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства (ИНН 7704459675) (основание: пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ).